

Příloha k přihlášce ke školnímu stravování. Podpisem přihlášky strávnick potvrzuje, že je seznámen s organizací a úplatou za školní stravování.

Dle školského zákona 561/2004 Sb., a jeho pozdějších novelizací má žák nárok na školní stravování, dotované státem. Žák, student hradí jenom cenu za potraviny, a to pouze ve dnech vyučování a přítomnosti ve škole. Za školní stravování je ještě považován první den neplánované nepřítomnosti (nemoci). V tento den je možné vyzvednout si oběd do kastrůlku a odnést domů. Výdej obědů do kastrůlku je před hlavním výdejem od 11:00 - 11:15 hodin s ohledem na hygienické předpisy. Tento oběd je ještě za cenu 34,- Kč. Ostatní obědy je nutné odhlásit. **Obědy, které jsou přihlašovány automaticky na další období, si každý odhlašuje sám!!! Ukončení stravování je třeba osobně u vedoucí školní jídelny.**

Pokud nejsou obědy na nepřítomnost odhlášeny, propadnou a ještě budou doúčtovány do plné ceny, tj. včetně ostatních osobních a věcných nákladů. Cena takového oběda je v současné době 71,- Kč. Docházka je kontrolována podle třídních knih. Doúčtování obědů bude zpětně fakturováno.

Obědy pro zaměstnance musí být odhlášeny již na první den nepřítomnosti.

Objednávání nebo odhlašování či výběr stravy se provádí po internetu:

Pro tuto službu musíte být zaregistrováni u vedoucí školní jídelny. Při vyplňování přihlášky ke stravování uvedete e-mail adresu, kam Vám systém zašle přihlašovací údaje: číslo zařízení, uživatelské jméno a heslo, a také Vámi nahlášenou e-mail adresu pro zaslání zpráv (např. o Vámi provedených změnách v objednávce), aj.

Od následujícího dne po registraci již lze rušit (objednávat) stravu na adrese: www.strava.cz

- dostanete se do sekce **Stravné**
- zvolte položku **Přihlášení uživatele**
- dostanete se do dialogu pro přihlášení. Vyplňte a potvrďte položku **Číslo zařízení**, vyplňte položky **Uživatel**, **Heslo** a e-mail adresu, které jste dostali při registraci služby. Dále dejte **Odeslat**. Jste přihlášení do systému a můžete vybírat stravu i rušit.
 - pro objednávání stravy potvrďte položku **Objednávky**. Provedte požadované změny svých odhlášek, přihlášek, výběru stravy. Změny nezapomeňte uložit potvrzením položky **Odeslat** (velmi důležité, jinak se neprovedou Vaše změny objednávek).
 - ze systému se odhlaste potvrzením položky **Odhlášení uživatele**.
 - doporučena kontrola, zda jste si objednali správně
 - odhlašování, objednávání, výběr stravy lze provádět nejpozději **den předem před plánovaným obědem – do 13 hodin**.

Upozornění Každý stravující v naší školní jídelně při SZSMB si musí (pokud má zájem o stravu) **přihlásit** i odhlásit obědy sám. Každý je povinen si své obědy zkontrolovat, případně provést změny. K úhradě jsou předepsány obědy přihlášené.

Tato příloha je součástí přihlášky ke školnímu stravování.

vedoucí školní jídelny

