

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon. Provoz školní jídelny se řídí Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, novelizovanou vyhláškou č. 107/2008 Sb. a prováděcími vyhláškami k zákonu 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, dále vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a její novelizací 94/2006 Sb., vyhláškou 137/2004 Sb. a její novelizací 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
- Školní stravování na SZŠ v Mladé Boleslavi je organizováno podle § 2 odstavec 2 vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování, tedy ve vlastním stravovacím zařízení.
- Školní jídelna poskytuje podle § 119 školského zákona 561/2004 Sb. a jeho pozdějších novelizací stravování školní, pro které jsou podmínky dány prováděcí vyhláškou 107/2005 a její novelizací 107/2008 Sb. a stravování závodní, které se řídí vyhláškou 84/2005 a její novelizací 94/2006 Sb. Dále poskytuje ve své hospodářské činnosti i stravování pro cizí strážníky.
- Spotřeba potravin se řídí výživovými normami 42,- Kč, pro všechny strážníky bez rozdílu za oběd.
- Strážníci stravující se v hospodářské činnosti (cizí) hradí kromě finanční normy spotřeby potravin také režijní náklady výroby jídel (81,- Kč za oběd).
- Jídelna zajišťuje také celodenní stravování pro žáky ubytované na DM SZŠ. Finanční norma na celodenní stravu je 117,- Kč.
- Přihláška ke stravování se podává písemně s potvrzením peněžního ústavu o svolení s inkasem z účtu. Odevzdává se osobně v kanceláři školní jídelny. Trvalou odhlášku ze stravování provede strážník osobně u vedoucí stravování. Finanční hotovost za neodhlášenou stravu se nevrací.
- Stravu dotovanou, podávanou v rámci školního stravování konzumují žáci ve školní jídelně (§ 3 odstavec 2 vyhlášky 107/2005 Sb.), a to pouze ve dnech školního vyučování, pokud jsou přítomni. Stravu je možné poskytnout i v první den nemoci do jídelny. Tento den je ještě považován za pobyt ve škole (§ 4 odstavec 9 vyhlášky 107/2005 Sb.). Ostatní je nutné odhlásit, nepřísluší na ni dotace. V tomto případě lze stravu poskytnout za plnou cenu.
- Stravu za sníženou úhradu, podávanou v rámci závodního stravování je možné poskytnout pouze 1x během stanovené pracovní doby, pokud je zaměstnanec přítomen na pracovišti alespoň 3 hodiny. (§ 3 odstavec 4 vyhlášky 84/2005 Sb.)
- Stravování za sníženou úhradu se neposkytuje v době nemoci, dovolené, ošetřování člena rodiny, služebních cest, atd.. V těchto případech je nutné stravu odhlásit, jinak se poskytnutá strava hradí v plné výši (§ 33 zákona 250/2000 Sb.). Není možné přenechat oběd za sníženou cenu jinému strážníkovi jako oběd druhý.
- Pro přihlašování a odhlašování jednotlivé stravy je zaveden systém přihlášek/odhlášek přes internet. Po přihlášení ke stravování v kanceláři školní jídelny jsou strážníkovi přiděleny přihlašovací údaje na stránku www.strava.cz, kde si stravu dle potřeby odhlašuje/přihlašuje.
- Přihlašování a odhlašování stravy se provádí nejpozději den před konzumací do 13 hodin u vedoucí stravování. To je možné také telefonicky na č. 702 265 406 nebo e-mailem: stravne@szsmb.cz. Zaměstnanci mohou stravu ještě odhlásit i v den neplánované nepřítomnosti (nemoc) do 7:30 hodin ráno.
- Jídelna vaří k obědu dvě jídla na výběr.
- Strážníci, kteří hradí obědy inkasem z účtu, mají stravu nahlášenou automaticky, avšak odhlásit ji musí každý sám osobně v kanceláři školní jídelny, přes internet, telefonicky nebo e-mailem. Strážníci, kteří hradí stravu v hotovosti, ji hradí zálohově předem.
- Strava se vydává po záznamu přes identifikační čip. Kdo čip zapomene, musí si v kanceláři školní jídelny vyzvednout náhradní stravenku, aby mohl být proveden ruční zápis o výdeji. Kdo čip ztratí nebo poškodí, musí si koupit nový. Čipy jsou nepřenosné, každý má své identifikační číslo a je veden na jméno.

- Pokrmy a nápoje si strávníci odnášejí na podnosech a konzumují přímo v jídelně u stolů vsedě. Strava a nápoje určené k přímé konzumaci se neodnášejí mimo jídelnu, tam pracovníci školní jídelny nemohou ručit za teplotu a hygienickou nezávadnost pokrmu. Mimo jídelnu se neodnáší ani inventář jídelny (misky, talíře, příbory, atd.).
- Jídlo do jídlonosičů se vydává v době před hlavním výdejem, a to i pro mimořádné případy (nemoc žáka, druhý oběd pro zaměstnance, oběd domů, atd.). Jídlonosiče musí být čistě umyté určené pouze pro přenášení obědů, aby nedošlo ke kontaminaci ostatní stravy. Do znečištěných či jinak nevhodných nádob pracovníci jídelny oběd nevydají (dle HACCP - kritické body). Za teplotu a hygienickou nezávadnost stravy do jídlonosičů jídelna ručí pouze 15 minut po výdeji.
- Strávníci jsou povinni chránit zdraví své i ostatních a proto dodržují pravidla chování a hygieny při stolování s ohledem na bezpečnost (opaření, uklouznutí, atd.) a kulturu stolování. Pro bezpečnost a ochranu zdraví ve školní jídelně je určen dozor na jídelně.
- Vstup do jídelny v době stravování je povolen pouze tomu, kdo má na tento den přihlášený oběd.

PROVOZNÍ DOBA VÝDEJE

<i>snídaně a přesnídávka</i>	6 : 00 - 7 : 30	<i>praxe 5:45 – 6:15</i>
<i>jídlonosiče</i>	11 : 00 - 11 : 15	
<i>obědy – hlavní výdej</i>	11 : 00 - 14 : 00	
<i>obědy cizí</i>	13 : 00 - 14 : 00	
<i>svačina</i>	14 : 15 - 14 : 30	
<i>večeře</i>	17 : 30 - 18 : 00	
<i>obědy pro externí</i>	13 : 00 - 14 : 00	

PROVOZNÍ DOBA KANCELÁŘE JÍDELNY 6 : 00 – 8 : 00 11 : 00 - 13 : 00

Provozní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem zahájení školního vyučování tj. 1. března 2022.

Vedoucí školní jídelny: Hlaváčová Jitka

Schválila ředitelka školy: Mgr. Lucie Laurýnová