

Provozní řád školní jídelny SZŠ a VOŠZ Mladá Boleslav

- školní jídelna je součástí školy, ve které se stravují žáci, studenti, vlastní důchodci a zaměstnanci Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické v Mladé Boleslavi, dále žáci OA a VOŠE Mladá Boleslav
- v hospodářské činnosti se poskytuje stravování cizím strávníkům
- školní stravování se řídí Školským zákonem č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů; výživovými normami a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovenými v příloze vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- stravování zaměstnanců školy upravuje vyhláška o nákladech na závodní stravování č.84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a směrnice o závodním stravování
- provoz školní jídelny se řídí též vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, dále Zásadami správné výrobní a hygienické praxe a Nařízením EU č. 852/2004 Sb.
- školní jídelna má vypracován systém kritických bodů HACCP

Finanční normativ na potraviny pro výrobu jídel je stanoven na 42,- Kč pro všechny strávníky

Ceny stravného:

Žáci a studenti	42,- Kč
Zaměstnanci a cizí strávníci	81,- Kč

- jídelna také zajišťuje výrobu celodenní stravy pro žáky ubytované na DM SZŠ a VOŠZ
Finanční limit na celodenní stravování je 117,- Kč

snídaně + přesnídávka	30,- Kč
oběd	42,- Kč
večeře + svačina	45,- Kč

Způsob placení stravného:

Bezhotovostně – strávníci si v bankovním ústavu, kde mají veden účet, zřídí „svolení s inkasem“.

Vedoucí školního stravování vždy k 20. dni v měsíci provede inkaso z účtu na částku za přihlášenou stravu v právě probíhajícím měsíci. Případné změny po tomto datu se promítnou do inkasa v následujícím měsíci.

Hotově – vždy předem při nahlášení na další období.

Fakturou – zpětně, vždy k 1. dni v měsíci bude vystavena faktura za předchozí měsíc. (pouze pro organizace)

- stravu státem dotovanou, podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně a to pouze ve dnech školního vyučování

- oběd do jídelnosičů se poskytne pouze v první den neplánované nepřítomnosti - nemoci, ostatní je nutné odhlásit. Neodhlášená strava přechází do externího stravování a je účtována v plné výši se všemi ostatními náklady, tj. 81,- Kč

- každý strávník, který končí stravování, má povinnost se ze stravování odhlásit u vedoucí školní jídelny

- školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem, strávníci používají k výdeji stravy čip, který si zálohově zakoupili u pokladny školy a který zároveň slouží k otevření vchodu do budovy. Pro evidenci ve školní jídelně je třeba jej nejprve u vedoucí stravování aktivovat.

- přihlašování a odhlašování stravy, zároveň i výběr druhu oběda je nutné provést nejpozději den před konzumací do 13 hodin v kanceláři školní jídelny nebo internetem přes www.strava.cz

- strava se vydává po záznamu identifikační karty. Pokud strávník čip zapomene, je povinen zapomenutí nahlásit vedoucí školní jídelny – dostane náhradní kartičku. Pokud čip ztratí nebo znehodnotí, je povinen i toto nahlásit v kanceláři školní jídelny z důvodu zablokování čipu. Strávník si pak musí pořídit čip nový.

Kontakt do kanceláře školní jídelny: 702265406, e-mail: stravne@szsmb.cz

Provozní doba kanceláře ŠJ Po – Pá

6:30 – 7:30

11:00 – 13:00

Provozní doba výdeje: PO - PÁ

Snídaně a přesnídávka	6:00 - 7:30	praxe 5:45 - 6:15
Obědy do jídlonosičů	11:00 - 11:15	
Obědy – hlavní výdej	11: 00 - 14:00	
Obědy pro externí	13:00 - 14:00	
Svačina	14:15 - 14:30	
Večeře	17:30 - 18:00	
Obědy pro externí	13:00 - 14:00	

Výdej obědů mimo jídelnu:

- pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, do skleněných či jinak nevhodných nádob se obědy nevydávají
- pokud chce oběd domů zaměstnanec, dá si jídlonosiče předem do prostor k tomu určených, kde si je kuchařka vezme, naplní a vrátí.
- kuchyň odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy do jídlonosiče do 15 minut od výdeje s ohledem na hygienické požadavky na teplotu stravy
- jídelní lístek je umístěn na nástěnce vedle dveří kanceláře ŠJ
- zákaz odnášení kuchyňského nádobí a příborů mimo jídelnu
- do prostor školní jídelny mají povolen vstup pouze osoby přihlášené ke stravování

Upozornění:

objednávky nejsou závislé na vyvěšení jídelního lístku, každý je povinen si svoji nahlášenou stravu zkontrolovat, případně provést změny (přihlášení i odhlášení).
- k úhradě je předepsána strava přihlášená.

Kontakt do kanceláře ŠJ: 702265406, e-mail: stravne@szsmb.cz

vedoucí školní jídelny