

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon. Provoz školní jídelny se řídí Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, novelizovanou vyhláškou č. 107/2008 Sb. a prováděcími vyhláškami k zákonu 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, dále vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a její novelizací 94/2006 Sb., vyhláškou 137/2004 Sb. a její novelizací 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
- Školní stravování na SZŠ v Mladé Boleslavi je organizováno podle § 2 odstavec 2 vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování, tedy ve vlastním stravovacím zařízení.
- Školní jídelna poskytuje podle § 119 školského zákona 561/2004 Sb. a jeho pozdějších novelizací stravování školní, pro které jsou podmínky dány prováděcí vyhláškou 107/2005 a její novelizací 107/2008 Sb. a stravování závodní, které se řídí vyhláškou 84/2005 a její novelizací 94/2006 Sb. Dále poskytuje ve své hospodářské činnosti i stravování pro cizí strážníky.
- Spotřeba potravin se řídí výživovými normami 45,- Kč, pro všechny strážníky bez rozdílu za oběd.
- Strážníci stravující se v hospodářské činnosti (cizí) hradí kromě finanční normy spotřeby potravin také režijní náklady výroby jídel (84,- Kč za oběd).
- Jídelna zajišťuje také celodenní stravování pro žáky ubytované na DM SZŠ. Finanční norma na celodenní stravu je 136,- Kč.
- Přihláška ke stravování se podává písemně s potvrzením peněžního ústavu o svolení s inkasem z účtu. Odevzdává se osobně v kanceláři školní jídelny. Trvalou odhlášku ze stravování provede strážník osobně u vedoucí stravování. Finanční hotovost za neodhlášenou stravu se nevrací.
- Stravu dotovanou, podávanou v rámci školního stravování konzumují žáci ve školní jídelně (§ 3 odstavec 2 vyhlášky 107/2005 Sb.), a to pouze ve dnech školního vyučování, pokud jsou přítomni. Stravu je možné poskytnout i v první den nemoci do jednorázových boxů. Tento den je ještě považován za pobyt ve škole (§ 4 odstavec 9 vyhlášky 107/2005 Sb.). Ostatní je nutné odhlásit, nepřísluší na ni dotace. V tomto případě lze stravu poskytnout za plnou cenu.
- Stravu za sníženou úhradu, podávanou v rámci závodního stravování je možné poskytnout pouze 1x během stanovené pracovní doby, pokud je zaměstnanec přítomen na pracovišti alespoň 3 hodiny. (§ 3 odstavec 4 vyhlášky 84/2005 Sb.)
- Stravování za sníženou úhradu se neposkytuje v době nemoci, dovolené, ošetřování člena rodiny, služebních cest, atd.. V těchto případech je nutné stravu odhlásit, jinak se poskytnutá strava hradí v plné výši (§ 33 zákona 250/2000 Sb.). Není možné přenechat oběd za sníženou cenu jinému strážníkovi jako oběd druhý.
- Pro přihlašování a odhlašování jednotlivé stravy je zaveden systém přihlášek/odhlášek přes internet. Po přihlášení ke stravování v kanceláři školní jídelny jsou strážníkovi přiděleny přihlašovací údaje na stránku www.strava.cz, kde si stravu dle potřeby odhlašuje/přihlašuje.
- Přihlašování a odhlašování stravy se provádí nejpozději den před konzumací do 13 hodin u vedoucí stravování. To je možné také telefonicky na č. 702 265 406 nebo e-mailem: stravne@szsmb.cz. Zaměstnanci mohou stravu ještě odhlásit i v den neplánované nepřítomnosti (nemoc) do 7:00 hodin ráno.
- Jídelna vaří k obědu dvě jídla na výběr.
- Strážníci, kteří hradí obědy inkasem z účtu, mají stravu nahlášenou automaticky, avšak odhlásit ji musí každý sám osobně v kanceláři školní jídelny, přes internet, telefonicky nebo e-mailem. Strážníci, kteří hradí stravu v hotovosti, ji hradí zálohově předem.
- Strava se vydává po záznamu přes identifikační čip. Kdo čip zapomene, musí si v kanceláři školní jídelny vyzvednout náhradní stravenku, aby mohl být proveden ruční zápis o výdeji. Kdo čip ztratí nebo poškodí, musí si koupit nový. Čipy jsou nepřenositelné, každý má své identifikační číslo a je veden na jméno.

- Pokrmy a nápoje si strávníci odnášejí na podnosech a konzumují přímo v jídelně u stolů vsedě. Strava a nápoje určené k přímé konzumaci se neodnášejí mimo jídelnu, tam pracovníci školní jídelny nemohou ručit za teplotu a hygienickou nezávadnost pokrmu. Mimo jídelnu se neodnáší ani inventář jídelny (misky, talíře, příbory, atd.).
- Jídlo do jednorázových boxů se vydává v době před hlavním výdejem, a to i pro mimořádné případy (nemoc žáka, druhý oběd pro zaměstnance, oběd domů, atd.). Do jiných nevhodných nádob pracovníci jídelny oběd nevydají (dle HACCP - kritické body). Za teplotu a hygienickou nezávadnost stravy do jednorázových boxů jídelna ručí pouze 15 minut po výdeji.
- Strávníci jsou povinni chránit zdraví své i ostatních a proto dodržují pravidla chování a hygieny při stolování s ohledem na bezpečnost (opaření, uklouznutí, atd.) a kulturu stolování. Pro bezpečnost a ochranu zdraví ve školní jídelně je určen dozor na jídelně.
- Vstup do jídelny v době stravování je povolen pouze tomu, kdo má na tento den přihlášený oběd.

PROVOZNÍ DOBA VÝDEJE

<i>snídaně a přesnídávka</i>	6 : 00 - 7 : 30	<i>praxe 5:45 – 6:15</i>
<i>jídlonosiče</i>	11 : 00 - 11 : 15	
<i>obědy – hlavní výdej</i>	11 : 00 - 14 : 00	
<i>obědy cizí</i>	13 : 00 - 14 : 00	
<i>svačina</i>	14 : 15 - 14 : 30	
<i>večeře</i>	17 : 30 - 18 : 00	
<i>obědy pro externí</i>	13 : 00 - 14 : 00	

PROVOZNÍ DOBA KANCELÁŘE JÍDELNY 6 : 00 – 8 : 00 11 : 00 - 13 : 00

Provozní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem zahájení školního vyučování tj. 1. října 2022.

Vedoucí školní jídelny: Hlaváčová Jitka

Schválila ředitelka školy: Mgr. Lucie Laurýnová