



Příloha Provozního řádu SZŠ a VOŠZ Mladá Boleslav

Provozní řád školní jídelny

Předmětem činnosti je poskytování stravovacích služeb v rozsahu výroba a výdej studených a teplých pokrmů. Hlavní rozsah činnosti je zaměřen na stravování žáků, studentů a zaměstnanců školy a externích strávníků.

1. Školní stravování se řídí:

- zásadami BOZP
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., metodikou spotřebního koše a výživovými normami
- školským zákonem č. 561/2004 Sb.
- nařízením vlády Evropského parlamentu a Rady č. 852/2004
- systémem kritických bodů – HACCP

2. Výše stravného:

- Žák/student má stravu dotovanou státem. Finanční normativ na potraviny pro výrobu jednoho jídla je stanoven na 54,- Kč a tím je stanovena maximální výše stravného pro žáka/studenta.
- Celková cena stravného je určena výší normativu a skutečných celkových nákladů na přípravu jedné porce jídla (mzdové náklady, ostatní; viz příloha č. 1 tohoto řádu). Částka nad stanovený normativ je dotována státem.
- Na stravu státem dotovanou má žák/student nárok ve dnech školního vyučování (§ 119 školského zákona) a to za předpokladu, že se výuky účastní.

3. Přihlášení ke stravování, výdej jídel:

- Žáci/studenti a zaměstnanci se mohou přihlásit k odběru svačin a obědů. Strávníci mají možnost výběru ze dvou jídel.
- Přihlášky ke stravování je možné vyzvednout v kanceláři ŠJ, na sekretariátu školy, nebo stáhnout na webových stránkách školy.
- Potvrzená přihláška se odevzdá v kanceláři ŠJ, kde bude žák/student přihlášen ke stravování.
- Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem, strávníci používají k výdeji stravy ISIC kartu či její alternativy (ITIC, ALIVE, čip), který si zakoupí při nástupu do školy/zaměstnání na sekretariátě školy, čipy u hospodářky (karta a její alternativy zároveň slouží ke vstupu do budovy školy). Pro evidenci ve školní jídelně je třeba kartu a její alternativy nejprve aktivovat u vedoucí ŠJ.
- Strava se vydává po identifikaci kartou/alternativou. Pokud strávník kartu/alternativu zapomene, je povinen toto nahlásit vedoucí ŠJ, která mu po ověření vydá náhradní kartičku. Pokud kartu/alternativu ztratí je povinen nahlásit ztrátu a pořídit si identifikátor nový.
- Přihlášení ke stravování v následujícím školním roce je třeba vyřídít do 15. 7. a potom od 22. 8. stávajícího roku.

4. Objednávání, odhlašování a stravy:

- Objednávání, výběr stravy i odhlašování probíhá prostřednictvím internetu, přes aplikaci Strava.cz.
- Objednat/odhlásit stravu je možné nejpozději do 13 hod, v pátek do 12 hod předcházejícího pracovního dne.
- Onemocní-li žák/student nebo se nemůže z jiných důvodů účastnit výuky je možno stravu ten den odebrat v zastoupení do jídlonosiče. Strava je určena k okamžité spotřebě.



- Na další dny nepřítomnosti je nutno stravu odhlásit. Neučiní-li tak žák/student (nebo jeho zástupce), je stravné účtováno v plné výši, tzn. bez nároku na státní dotaci.

5. Úhrada stravného:

- Od 1. 9. 2023 je cena oběda pro žáky/studenty stanovena ve výši státního normativu na 54,- Kč, cena dopolední svačiny je 45,- Kč.
- Ostatní strávníci platí obědy v plné výši, ceny jsou uvedeny v příloze č. 1, viz nástěnku u školní jídelny.
- Stravné je hrazeno bezhotovostně, srážkou z účtu vždy k 22. dni v měsíci.
- Povinnosti strávníků (žák. zástupců) je zajistit dostatek finančních prostředků na účtu. V případě, že strava nebude uhrazena, bude stravování zrušeno do doby, než bude vyrovnán dluh.

6. Výdej stravy:

- dopolední svačina: 7:30 – 10:00
- obědy do jídlonosičů: 10:00 – 10:30
- obědy – hlavní výdej 10:30 – 14:00
- Vydané obědy konzumují strávníci v prostorách školní jídelny.
- V jídelně se strávníci chovají ukázněně, dbají pokynů zaměstnanců školní jídelny, dodržují zásady slušného chování a hygieny při stolování.
- Je zakázáno odnášet kuchyňské nádobí a příbory mimo jídelnu.

7. Výdej stravy mimo jídelnu:

- Pouze do hygienických čistých jídlonosičů, do skleněných či jinak nevhodných nádob se obědy nevydávají.
- Pokud chce oběd domů zaměstnanec, dá si jídlonosič předem do prostor k tomu určených, kde proběhne i výdej jídla.
- Kuchyň odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy do jídlonosičů do 15 minut od výdeje s ohledem na hygienické požadavky na teplotu stravy.

8. Provozní doba kanceláře:

- Po – Pá 6:00 – 14:00
- Kontakt : telefon 702 265 406 e-mail: stravne@szsmb.cz

9. Ostatní ujednání

- Jídelní lístek je umístěn na nástěnce vedle dveří kanceláře ŠJ.
- Do prostor školní jídelny mají povolen vstup pouze osoby přihlášené ke stravování.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strávníci při zahájení školního roku, dále je k dispozici u vedoucí ŠJ, je vyvěšen na nástěnce u jídelny.

V Mladé Boleslavi dne 27. 08. 2025

Jitka Hlaváčová, vedoucí ŠJ

Mgr. Laurýnová Lucie, MBA, ředitelka školy