



Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

# Školní řád a klasifikační řád SZŠ Mladá Boleslav

**Revize září 2020**

Školní řád vychází z těchto právních předpisů:

1. zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na něj navazujících vyhlášek včetně novelizací
2. vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění platných předpisů včetně novelizací

## **Obsah:**

- I. Docházka do školy**
- II. Povinnosti žáka a zákonných zástupců nezletilých žáků (§ 21, 22 a školského zákona)**
- III. Chování a povinnosti žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou**
- IV. Chování a povinnosti žáka při OSN (ošetřování nemocných)**
- V. Práva žáků**
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- VII. Výchovná opatření**
- VIII. Podmínky studia pro dálkově studující**
- IX. Přílohy:**

- Chování žáků v hodinách TV
- Chování v odborných učebnách ošetřovatelství



## I. Docházka do školy

1. Povinností žáka je účastnit se všech forem vzdělávání; vzdělání dosažené ve všech formách vzdělávání je rovnocenné (§ 25 odst. 1, § 184a školského zákona)<sup>1</sup>.
2. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si sám zvolil. Do školy přichází nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Pozdní příchod omluví vyučujícímu nebo třídnímu učiteli (dále TU).
3. Základní povinností žáka je přicházet do školy připraven na výuku a to ať ve smyslu předepsaných pomůcek, nebo ve smyslu domácí přípravy nebo úkolů.
4. Změny v rozvrhu hodin sleduje žák pravidelně na nástěnce ve vestibulu školy a pomocí aplikace systému Bakalář on-line. Žák je povinen tyto změny respektovat a na jejich podkladě upravit svou docházku do školy a svou přípravu na výuku.
5. Pro vstup nebo opuštění budovy jsou všichni žáci povinni používat hlavní vchod. K otevření dveří užívají žáci vchodový čip. Čip je vystaven jako identický na datum narození a příjmení každého žáka a bude mu vydán po poučení třídním učitelem oproti podpisu a záloze 140,- Kč. Tento čip je nepřenosný na jinou osobu. Zneužití čipu bude považováno jako hrubé porušení školního řádu a bezpečnosti budovy. Případnou ztrátu čipu žák po jejím zjištění nahlásí třídnímu učiteli. Žáci mají zakázáno vstupovat do školy a opouštět školu zadním vchodem u jídelny, výjimkou je příchod do školy z praktické výuky.
6. Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby. Žádá-li cizí osoba vstup, vyrozumí žák pracovníka sekretariátu nebo člena pedagogického sboru, kteří na podkladě zhodnocení situace umožní cizí osobě vstup do budovy a osobně ho doprovodí na sekretariát k dalšímu jednání. Každý žák je povinen respektovat pokyny související se zabezpečením školy.
7. Po vstupu do budovy školy se žák přezouvá do vhodné obuvi, aby minimalizoval možnost znečištění prostor školy. Venkovní obuv, bundy, kabáty, případně další druhy venkovního oblečení odkládá žák do předem určené šatny. Šatnu je žák povinen udržovat v čistotě a pořádku a po použití ji bezpečně uzamknout. V šatně žák nezanechává žádné drahé věci, peníze, či osobní doklady. Žáci mají zakázáno vstupovat do šaten, které jim nebyly přiděleny. Při odchodu ze školy ponechají žáci v šatně pouze přezůvky, popř. oblečení na TV a uniformu v zavěšené tašce. Před prázdninami žáci šatnu vyklidí.
8. V době vyučování může žák opustit školu pouze se svolením třídního učitele nebo zástupce ředitelky školy, a to pouze v naléhavém a mimořádném případě, kterým je i náhlá nevolnost.

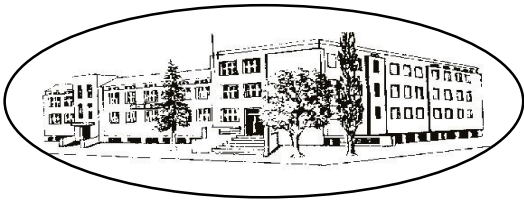
---

<sup>1</sup>) Bod 1. doplněn revizí 2020 dle novely školského zákona č. 284/2020 Sb a 349/2020 Sb. Změna projednána a schválena pedagogickou radou dne 22.9.2020, školskou radou dne 29.9.2020 s platností od 1.10.2020.



Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

9. Běžná přestávka je využívána k přemístění v učebnách, ke konzumaci svačiny a k přípravě na další vyučování.
10. Svačinovou přestávku (10,20 - 10,35 hod.) využívá žák v budově školy k regeneraci sil, ke konzumaci svačiny a nápojů, popř. vyřízení administrativních záležitostí na sekretariátu školy apod. Pouze v čase vyhrazeném pro obědovou přestávku smí žák po přezutí opustit budovu školy za účelem nákupu občerstvení.
11. Opustí-li žák školu v době, kdy nemá vyučování (volné hodiny), je povinen se opět dostavit deset minut před dalším pokračováním výuky.
12. Do školní jídelny mají přístup pouze ti žáci, kteří se zde stravují a to s platnými stravovacími čipy. Ve školní jídelně se žáci chovají slušně, dbají zásad správného stolování, hygieny a bezpečnosti. Před výdejem stravy se řadí za sebou, nepředbíhají, dbají pokynů pedagogického dozoru. Před odchodem z jídelny si žáci po sobě uklidí místo u stolku a zasunou židli. Vstup do jídelny v uniformách nebo jiném druhu ochranného oblečení je zakázán.
13. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá o uvolnění jeho zákonný zástupce (telefonicky, písemně ...). Zletilý žák žádá sám. Uvolnit žáka na jednu vyučovací hodinu je v kompetenci vyučujícího, na jeden den v kompetenci TU. Uvolnění na dobu dvou a více dnů povoluje ředitel školy na základě vyjádření TU.
13. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nelze předvídat, je zákonný zástupce povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů oznámit důvod nepřítomnosti. Po návratu do školy je žák povinen sám vyhledat třídního učitele a předložit mu (do dvou dnů) omluvný list s uvedeným důvodem absence a s podpisem zákonného zástupce. Po dovršení 18 let se žáci omlouvají sami. Pokud tak do této doby neučiní, bude absence považována za neomluvenou.
14. Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá pouze z vážných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině ...), a to pouze tehdy, byl-li dodržen předepsaný postup při omlouvání.
15. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá vždy jeho zákonný zástupce, nikoliv lékař. Škola může (ale nemusí) požadovat potvrzení o nemoci vystavené lékařem, pokud nemoc přesáhne tři dny. V případě podezření na zanedbávání školní docházky má TU právo zpochybnit omluvení absence zákonným zástupcem a vyžádat si potvrzení ošetřujícího lékaře jako součást omluvenky i při kratší nebo opakované absenci žáka.
16. Nepřítomnost žákyně z důvodu těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže probíhá praktické vyučování na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám, je ředitel školy povinen z těchto důvodů žákyni studium přerušit.
17. Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může ředitel školy přerušit jeho studium na dobu maximálně dvou let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno.



**Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482**

- 18.** Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl. Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, může konat opravnou zkoušku. Žákovi, který neprospěl u opravné zkoušky, či neprospěl při výročním hodnocení z více než dvou předmětů, může ředitel školy v opodstatněných případech povolit opakování ročníku. Při posuzování žádosti o opakování ročníku přihlíží ředitel školy k těmto skutečnostem: častá a neprůkazná absence, soustavný nezáměr o studium, závažné kázeňské přestupky.
- 19.** O přestupu do jiné školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí, po předchozím projednání s ředitelem školy, kterou žák navštěvuje v současnosti.
- 20.** Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není řádně omluvena, na základě upozornění TU vyzve ředitel školy žáka k objasnění důvodu nepřítomnosti. Pokud tak neučiní do deseti dnů od písemného vyzvání, je toto posuzováno jako zanechání studia.



## II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(citace ze školského zákona)

### § 21

#### ▪ Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

##### (1) Žáci a studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- (2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.
- (3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

### § 22

#### ▪ Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

##### (1) Žáci a studenti jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

##### (2) Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,



Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

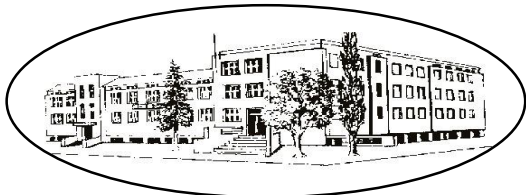
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

### **(3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

#### **▪ Povinnost vyplývající z § 28 školského zákona**

Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají povinnost oznamovat škole osobní údaje nutné k vedení školní matriky (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, telefonní spojení, jméno a příjmení zákonného zástupce + kontakty). Součástí této povinnosti je neprodleně (nejpozději do 3 dnů) oznámit škole každou změnu v těchto výše uvedených údajích a to vždy prostřednictvím svého třídního učitele.



### III. Chování a povinnosti žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

1. Žák je povinen osvojovat si vědomosti a dovednosti, získávat návyky potřebné k dosažení patřičné úrovně vzdělání. Na vyučování nosí učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin, plánu zastupování a podle pokynů vyučujících. Žák může být v průběhu školního roku podmíněčně vyloučen z následujících důvodů: soustavná nepřipravenost na vyučování, nenošení pomůcek, odmítání komunikace s vyučujícím, odmítání ověřování vědomostí a dovedností, opakované neplnění konkrétních kritérií stanovených jednotlivými předmětovými komisemi (viz klasifikační řád), opakované porušování školního řádu.
2. Do školy přichází žák vhodně oblečen a upraven. Oblečení nesmí obsahovat žádné součásti, které by bylo možné považovat za rasistické, xenofobní, nebo které by vyzývaly ke společensky nepřijatelnému, či protiprávnímu chování, případně by byly v rozporu se Školním řádem.
3. Ke všem zaměstnancům školy se žák chová podle pravidel slušnosti a občanského soužití, která dodržuje i mimo školu. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují za závažné porušení Školního řádu.
4. Při činnostech organizovaných školou se žáci chovají slušně (viz bod 3), řídí se pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců příslušných zařízení - dodržují jejich provozní řády, bezpečnostní opatření a hygienické předpisy (lyžařský výcvikový kurz, praxe, sportovně turistický kurz, exkurze, výlety, návštěvy výstav, divadla, kina, plaveckého bazénu apod.). 5. V rámci všech akcí organizovaných školou platí pravidla nastavená Školním řádem. Výjimkou jsou pouze body, které lze realizovat pouze v budově školy, tyto jsou chápány jako základní myšlenka, která je dle možností aplikována na danou konkrétní mimoškolní akci a místo pobytu.
6. Při udělení osobního volna na školní akci si žák odpovídá sám za sebe. O udělení volna rozhoduje doprovázející učitel (pedagogický dozor) na základě zvážení rozumové vyspělosti žáků a po předchozím poučení o bezpečném chování v daném místě.
7. Žák dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, předpisy protipožární ochrany a podle svých možností a znalostí se zapojuje do ekologických aktivit. Je povinen okamžitě oznámit vyučujícímu všechna zranění a hlásí poruchy a závady, kterých si všiml. Vždy se chová tak, aby svým jednáním neohrozil zdraví své ani ostatních. V případě potřeby a podle svých schopností poskytne první před lékařskou pomocí.



Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

8. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno sedět v okně a vyklánět se z oken popř. i balkónu budovy školy.
9. Žák dbá na čistotu a pořádek a pomáhá při jejich udržování ve škole i v jejím okolí a na všech výukových pracovištích a v prostorách šaten Klaudiánovy nemocnice. Dle pokynů plní povinnosti školní služby.
10. Žák je povinen udržovat své pracovní místo v pořádku, nepoškozené a uklizené. Zjistí-li po příchodu na pracovní místo nějakou závadu, bezodkladně to hlásí vyučujícímu, který určí další činnosti vedoucí k nápravě stavu. Odpadky odkládá pouze na určené místo (odpadkový koš). Žák nepoškozuje desku pracovního stolu. Před opuštěním místa v učebně a po skončení vyučování je žák povinen uklidit své pracovní místo a jeho okolí. V případě opakovaného porušení této normy chování, lze žákovi udělit i kázeňská opatření.
11. Žák šetří školní majetek, chrání jej před poškozením a hospodárně zachází se svěřenými pomůckami. Podílí se na šetření materiálu, vody a energie. Zaviněnou škodu musí žák (žáci) uhradit. Projevy vandalismu jsou důvodem k udělení kázeňského opatření.
12. Každý žák dodržuje základní hygienické zásady při užívání sociálního zařízení a při kontaktu s ostatními žáky či zaměstnanci školy.
13. Žákovi je ve škole a na školních akcích zakázáno nosit, přechovávat a používat předměty a látky ohrožující život a zdraví, nebo předměty, které svým vzhledem a úpravou mohou předměty a látky ohrožující život a zdraví připomínat.
14. Kouřit a požívat alkoholické nápoje, nebo jiné látky považované právními předpisy České republiky za látky psychotropní nebo drogy před a v průběhu vyučování nejen v prostorách školy, v jejím okolí, ale i ve všech místech praktického vyučování a činnostech organizovaných školou je zakázáno. Za okolí školy je považována část ulice B. Němcové (od gynekologicko - porodnického oddělení k ulici Palackého), ulice Purkyňova s přílehlými pozemky a prostory bezprostředně přiléhajícími k pozemku či budovám Klaudiánovy nemocnice.
15. Zákaz kouření se vztahuje i na další formy užívání tabáku např. vodní dýmka, elektronická cigareta a další. 16. Žákovi je zakázáno vlastnit, distribuovat a zneužívat návykové a škodlivé látky. Porušení tohoto zákazu je hodnoceno jako hrubý přestupek proti Školnímu řádu a proti právnímu řádu České republiky. Škola je proto povinna tuto skutečnost **nahlásit Polici ČR nebo městské policii**, která v této záležitosti podnikne další kroky.
17. Vypuštěno na základě dodatku č. 1/2017
18. Žák nesmí užívat mobilní telefon ani jakékoli jiné elektronické záznamové zařízení ani zařízení IC techniky v průběhu vyučovací hodiny. Mobilní telefon je v průběhu





**Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482**

vyučovací hodiny vypnutý, což znamená, že na displeji není nic zobrazeno a mobilní přístroj není mezi učebními pomůckami na lavici – je uložen ve školní tašce žáka.

- 19.** Použití mobilního telefonu v průběhu písemné práce a maturitní zkoušky se hodnotí jako podvod a užití nedovolené pomůcky
- 20.** Mobilní telefon nebo jiné osobní elektronické zařízení, které spadá do skupiny IC techniky, je osobním vlastnictvím žáka a žák si za něj sám nese odpovědnost. Zachází s ním tak, aby zamezil jeho ztrátě nebo poškození. Je zakázáno nabíjení mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení v prostorách školy.
- 21.** Žák může využívat v opodstatněných případech a se souhlasem vyučujícího vlastní IC techniku jako pomůcku k výuce. O souhlas s použitím musí žák požádat vyučujícího vždy před každou hodinou – souhlas není automatický pro všechny hodiny a vyučující. I v tomto případě platí absolutní zákaz nabíjení této techniky v elektrické síti školy.
- 22.** Žák nemá povoleno pořizovat jakýkoliv záznam vyučujícího, zaměstnanců školy, nebo spolužáků bez jejich výslovného souhlasu. Souhlas je vždy jednorázový – je nutné ho získat při každém pořizování záznamu.
- 23.** Pro potřeby prezentace školy, nebo zdokumentování činností realizovaných školou, může být provedeno fotografování žáků a zaměstnanců, či pořízení záznamů jejich činnosti. S touto skutečností jsou žáci seznámeni při zahájení studia a vyslovují s tím písemný souhlas (u nezletilých tak činní zákonný zástupce). Tento způsob dokumentace je vždy řízen zaměstnancem školy, který dbá na to, aby výsledné záznamy nebyly společensky nevhodné a nesnižovaly sebepojetí a úctu jednotlivých zaznamenaných osob a nevrhaly nevhodné světlo na školu jako instituci.
- 24.** Bez vážného důvodu nesmí žák nosit do školy a do prostor praktického vyučování větší peněžní částky ani jiné cennosti. Pokud tato situace nastane, požádá žák o zabezpečení cenností po dobu vyučování vyučující nebo pověřeného pracovníka Klaudiánovy nemocnice (uložení do trezoru ve škole či na oddělení). Žádné osobní cenné věci nesmí nechat bez dozoru (učebna, chodba, šatna ...). Každou ztrátu je povinen bezprostředně po zjištění nahlásit třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti dozírajícímu učiteli, popřípadě na sekretariátu školy.
- 25.** Žák jedná tak, aby svým chováním nedával podnět projevům rasismu a netolerance vůči příslušníkům etnických menšin, jiných národů a kultur, vyznání, sexuální orientace, pohlaví. Rovněž jakékoliv projevy fanatismu, slovní či fyzické agrese jsou neslučitelné s požadavky na morální profil žáků školy.
- 26.** Žák se chová slušně a přátelsky ke spolužákům, nedává najevo fyzickou, věkovou, materiální či jakoukoli jinou nadřazenost. Svým chováním i slovním projevem nesmí urážet, ponižovat, zesměšňovat a zastařovat ostatní žáky a zaměstnance školy. Takové jednání urážející lidskou důstojnost je možné posuzovat jako psychickou šikanu. Za takovéto projevy chování může být žák i vyloučen. Dopusť-li se žák zvláště hrubých a opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků, ředitelka školy má v takových případech povinnost informovat OSPOD a státního zástupce, neboť toto chování



**Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482**

naplňuje skutkovou podstatu trestného činu. Na všechny negativní jevy týkající se duševního a fyzického týrání sebe či spolužáků má žák morální povinnost upozornit (nejlépe pedagoga, ke kterému má žák důvěru).

27. Žák se zdržuje veškerých projevů kyberšikany (zneužití internetu, sociálních sítí, mobilních telefonů nebo jiných informačních a komunikačních technologií k zesměšňování, urážkám, vyhrožování, ponižování a jiným způsobům zásahu do soukromí a integrity osobnosti) a je si vědom právních důsledků takového chování.
28. Do odborných učeben žák vstupuje se souhlasem vyučujícího a v jeho nepřítomnosti nesmí manipulovat s přístroji, pomůckami a modely. Rovněž v učebnách vybavených moderní výukovou technikou (PC, dataprojektory, interaktivní tabule atd.) nesmí s těmito součástmi manipulovat bez souhlasu vyučujícího.
29. Žák musí být po zazvonění na svém místě, dodržovat zasedací pořádek a vyčkat příchodu učitele. Nedostaví-li se vyučující deset minut po zazvonění, je služba povinná nahlásit jeho nepřítomnost na sekretariátě školy. Při příchodu a odchodu zdraví žák pedagoga a ostatní dospělé osoby povstáním v lavici.
30. Vyrušování, napovídání, nedodržování pokynů učitele, činnosti nesouvisející s výukou a neplnění povinností, napovídání a podvádění při vyučování bude posuzováno jako porušení školního řádu.
31. Žák, který není ubytován v domově mládeže, nemá do ubytovacích prostor přístup s výjimkou klubovny - studovny, uč. 10, 19, 11 a WC.
32. Žáci, kteří jsou pověřeni třídní službou, mají tyto povinnosti: pořádek v učebně, smazání tabule, příprava a úklid pomůcek, zavření oken, úklid lavic a umístění židlí na lavice, zhasnutí světel. Služba odchází ze třídy jako poslední.
33. S výjimkou naléhavých případů není žákům dovoleno přijímat ve škole a ve zdravotnických zařízeních, kde vykonávají praxi, návštěvy.
34. Při hodinách tělesné výchovy je žák poučen vyučujícím o platných bezpečnostních a organizačních předpisech a tyto pokyny musí dodržovat.
35. Zajištění bezpečnosti práce a chování při odborném praktickém vyučování se řídí samostatným předpisem, se kterým jsou žáci seznámeni před jeho zahájením
36. Všechny své administrativní záležitosti je žák povinen vyřizovat prostřednictvím třídního učitele, pouze v naléhavých případech lze vyřídit věc osobně na sekretariátě školy.
37. K parkování motocyklů a kol žáků je vymezen prostor před budovou školy. Jedná se o veřejný prostor, a tudíž škola nepřijímá za zde odstavené dopravní prostředky zodpovědnost. Žáci mají zakázáno k parkování používat zadní dvůr školy a přilehlé pozemky školy.



#### **IV. Chování a povinnosti žáků při vykonávání odborné praxe a praktického vyučování na pracovištích smluvních partnerů**

1. Předměty, v rámci kterých je vykonávána odborná praxe, či praktické vyučování v prostorách a na pracovištích smluvních partnerů (školní stanice), jsou součástí vyučování a je třeba se při nich řídit Školním a klasifikačním řádem.
2. Žák nastupuje na školní stanici ve stanovenou dobu, v předepsaném pracovním oděvu (udržován čistý a v pořádku), v předepsané obuvi, bez šperků, ozdob, povolen pouze jeden pár náušnic, krátce ostříhané, nenalakované nehty. Mírné líčení je povoleno. Pracovní oděv nosí pouze ve zdravotnickém zařízení.
3. Vzhled a součásti uniformy (pracovního oděvu) žáka stanovuje metodické sdružení odborných učitelek s ohledem na zásady BOZP, hygienicko - epidemiologické prevence, funkčnosti a estetičnosti.
4. Civilní oděv odkládá v šatně do přidělené skříňky, tu zamyká a odpovídá za ni po celou dobu studia. Skříňka je žákům pronajímána za vratnou kauci 200,-Kč, která je jim vrácena po odevzdání nepoškozené skříňky po ukončení studia. Šatnu žák/žákyně udržuje v pořádku. Větší částky peněz a cenné věci s sebou žák na praktickou výuku nesmí nosit.
5. Při práci žák dodržuje zásady BOZP, PO a hygieny. Dbá na kulturu vyjadřování, vystupování, zdraví všechny zaměstnance a klienty. Je povinen respektovat Práva pacientů a Morální kodex sestry. Jeho chování, jednání a vystupování nesmí vrhat negativní světlo na školu nebo jinak poškozovat dobrou pověst školy, jejích zaměstnanců a žáků.
6. Na školní stanici pracuje pod vedením odborné učitelky, pouze v případě nepřítomnosti učitelky, podle pokynů pověřeného zdravotnického pracovníka a bez jejich vědomí se nesmí vzdálit. Je-li pověřen úkolem, který spolehlivě neovládá, nebo nejsou-li mu úkoly jasné, požádá i opakovaně o vysvětlení.
7. V případě nedorozumění s klienty nebo personálem spor nevyřizuje sám, ale ihned oznámí celou záležitost vyučující nebo pověřenému pracovníkovi. Rovněž ihned oznámí každou chybu nebo opomenutí !!!
8. Klienty oslovuje plným jménem, nemluví o nich na veřejnosti, nesmí podávat žádné informace o jejich stavu ani o soukromých záležitostech. Zachovává služební tajemství – mlčenlivost. Nepřijímá žádné dárky a nesmí si vzít žádné jídlo určené klientům.
9. Výtahu ve zdravotnickém zařízení smí použít pouze v případě odvozu klienta na vyšetření, při transportu biologického materiálu do laboratoře, při transportu vybavení nebo pomůcek, nebo v přítomnosti odborné učitelky.
10. Zneužití léků, tiskopisů, razítek a zdravotnického materiálu je trestné!!! Zároveň je porušením Školního řádu a bude řešeno kázeňským opatřením a to až podmíněčným vyloučením, nebo vyloučením ze studia.



**Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482**

11. Žák nesmí být vyslán na pracoviště, která nejsou určena pro výuku daného praktického předmětu a nesou v sobě rizika, kterým jako žák školy nesmí být vystaven (RTG, nukleární medicína).
12. Žáci při praktické výuce nepečují o klienty s prokázaným vysokým infekčním rizikem. Není-li žák očkovaný proti hepatitidě B (očkuje se v rámci základního schématu), bezodkladně informuje školu a musí být písemně poučen o zvýšeném riziku, poučení podepisuje žák i jeho zákonný zástupce. Kontrolu očkování zapisuje TU na konci 2. ročníku do osobního listu žáka.

## **V. Práva žáků**

(v souladu s § 21, 22 školského zákona č. 561/2004 Sb.)

### **Žák má právo:**

1. Na vzdělání a školské služby dle zákona č. 561/2004 Sb.
2. Být informován o všech změnách v obsahu a organizaci studia.
3. Být seznámen s učebním plánem, formami výuky, klasifikačním řádem, se školním řádem a s jejich případnými změnami. Být poučen o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu.
4. Být proškolen v bezpečnosti práce pro všechny druhy praktických činností a všechna pracoviště.
5. Na práci v dobrých hygienických a bezpečnostních podmínkách a v estetickém prostředí.
6. Na dodržování stanoveného času vyučovacích hodin, přestávek a času vymezeného na oběd.
7. Na využívání prostor, zařízení a pomůcek, které slouží k výuce, případně k aktivitám žáků v jejich volném čase.
8. Využívat školní knihovnu (studovnu).
9. Využívat kopírku v přízemí školy (za úhradu), PC – se souhlasem vyučujícího a Internet (bezplatně).
10. Využívat školní jídelnu ke stravování, automatů rychlého občerstvení k nákupu nápojů a vybraných potravin.
11. Využívat domov mládeže k ubytování (možnost také částečného ubytování v době praktické výuky).
12. Požádat o zanechání nebo přerušování studia, opakování ročníku, či přestup na jinou školu.



13. Požádat písemně ředitele školy o omluvu delší nepřítomnosti ve škole (pouze vážné důvody – u nezletilých žádá zákonný zástupce).
14. Podat své náměty, dotazy a připomínky prostřednictvím sekretariátu řediteli školy písemně nebo ústně (i mimo úřední hodiny), případně je sdělit třídnímu učiteli, či učiteli, ke kterému má žák důvěru.
15. Svobodně vyjádřit svůj názor a to formou, která je společensky i právně přípustná.
16. Upozornit třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, ředitelku školy či zástupce ředitelky školy na jednání urážející lidskou důstojnost, různé formy fyzického a psychického týrání, nebo na porušení Školního řádu, jehož byl svědkem.
17. Neuvádět v jakýchkoli materiálech svou národnost.
18. Vyhledat pomoc a konzultaci výchovného poradce nebo školního psychologa i bez vědomí TU. Omlouvání absence je poté možné zprostředkovat přes výchovného poradce.
19. Na zdůvodnění klasifikace. Případně požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to do 3 dnů od doby, kdy se o klasifikaci průkazným způsobem dozvěděl. O průběžné klasifikaci a absenci je žák i zákonný zástupce informován prokazatelně pomocí systému Bakalář, který je přístupný z www stránek školy. Žák i jeho zákonný zástupce má právo, aby klasifikace byla do tohoto systému zapsána bezodkladně, nejpozději do týdne od uskutečnění zkoušení či písemného ověření znalostí.
20. Být minimálně 1 měsíc před konáním maturitních zkoušek informován o termínu konání maturitní zkoušky a požadavcích k maturitní zkoušce.
21. V případě praktické maturitní zkoušky má žák právo si jeden měsíc před jejím konáním vylosovat oddělení, kde bude jeho praktická maturitní zkouška probíhat.
22. Ze závažných sociálních důvodů, které musí žák písemně doložit, a formou písemné žádosti ředitelku školy požádat o zapůjčení učebnic ze školního fondu. 23. Využívat nabídky finančně zvýhodněných abonentních cyklů v Městském divadle Mladá Boleslav a v Klubu mladých diváků Praha organizovaných školou.
24. Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
25. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů (v souladu s § 21 odst. d) školského zákona.
26. Spolu se svou třídou se zúčastnit školního výletu v rozsahu 1 – 2 dnů ze školní výuky v průběhu jednoho školního roku. V průběhu 1. ročníku má právo zúčastnit se také adaptačního pobytu třídy v září-říjnu v rozsahu 1 -2 dnů.

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **I. Obecná část**



**Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci těmito prostředky:**

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- celkovým hodnocením efektivity a kvality výkonů a osobnostní zvládnutí nároků stáže,
- seminárními pracemi, prezentacemi, využití ICT (infor. a komunikační technologie),
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s výchovným poradcem či s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny,
- rozhovory se žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání za jednotlivá pololetí je vyjádřeno klasifikací za I. pololetí žák obdrží výpis z vysvědčení, za II. pololetí se vydá žákovi vysvědčení.

2. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání bude používat klasifikaci i kombinovaný způsob hodnocení. Způsob hodnocení bude vycházet z charakteru jednotlivých předmětů. V některých předmětech se užívá klasifikace i slovní hodnocení. Při dílčím hodnocení (jednotlivé zkoušení, čtvrtletní hodnocení apod.) je možné kombinovat klasifikaci znaménkem +, -.

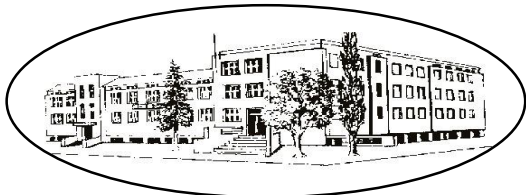
3. Prospěch žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech:

- 1      výborný
- 2      chvalitebný
- 3      dobrý
- 4      dostatečný
- 5      nedostatečný

4. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1      velmi dobré
- 2      uspokojivé
- 3      neuspokojivé

5. Celkový prospěch žáka:



Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

**Prospěl s vyznamenáním** – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré

**Prospěl** – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

**Neprospěl** – je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení či výpisu z vysvědčení. Nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.

6. **Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno **nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí**. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.

**Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září následujícího školního roku**. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci II. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
8. Žák, který na konci II. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci I. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v I. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
10. Překročí-li absence 20% odučených hodin v daném předmětu za klasifikační období (pololetí), může vyučující daného předmětu požadovat prověření znalostí z látky odučené v daném období.
11. Překročí-li absence 30% odučených hodin v daném předmětu za klasifikační období, může vyučující daného předmětu požadovat prověření znalostí z látky odučené v daném období za přítomnosti dalšího vyučujícího, popř. třídního učitele.
12. V profilovém předmětu OSN, ODV a PPK, kde je výuka založena na nápodobě a praktické realizaci činností, nelze žáka bez jeho přítomnosti na odborném pracovišti učit ani hodnotit. Z tohoto profilového předmětu nemůže být žák uvolněn. Vyučující může požadovat přezkoušení za přítomnosti dalšího vyučujícího při absenci překračující 20% hodin na daném odborném pracovišti.



13. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, žádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého.
14. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení dle předchozího bodu na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
15. Žák ukončuje studium maturitní zkouškou nebo učňovskou zkouškou a po úspěšném složení obdrží doklad – maturitní vysvědčení nebo výuční list, které je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

### **Zdůvodnění jednotlivých klasifikačních stupňů:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově aplikuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky, správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přednosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty





Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

- Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má



velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## **II. Speciální část**

### **1. Klasifikační řád pro předmět CJL**

1. V předmětu český jazyk a literatura by měl žák zvládnout za každé pololetí obě součásti vyučovacího předmětu (jazyk a komunikace, literární část) nejméně dostatečně. V případě, že v jedné z těchto částí budou znalosti a dovednosti žáka nedostatečné, může vyučující navrhnout přezkoušení z té části, ve které žák neuspěl.
2. Žák je povinen v každém pololetí napsat jednu kontrolní slohovou práci, dva diktáty, gramatické testy a literární testy shrnující učivo každého tematického celku. Pokud tyto požadavky nesplní, nebude v řádném termínu klasifikován.
3. Do klasifikace se promítne i vztah žáka k vyučovacím předmětům, jeho aktivita, iniciativa, komunikace a spolupráce v hodině.
4. Systematická příprava na státní část maturitní zkoušky:

#### A /povinné procvičování didaktických testů

- 3. ročník 3x ročně
- 4. ročník 5x ročně

Testy jsou hodnoceny v rámci klasifikace dle kritérií specifikovaných v klasifikačním řádu (dle dosažených % úspěšnosti) a zahrnuty do celkového prospěchu žáka v předmětu český jazyk a literatura. Výsledné procentuální skóre z didaktických testů žáků 4. ročníku je vyhodnoceno do tabulky a zasíláno vedení školy a třídním učitelům jako informace o probíhající maturitní přípravě či možný podklad pro rodičovské schůzky.

#### B/ procvičování slohových útvarů

- 3. ročník 2x ročně v rámci předmětu CJL  
8x ročně v rámci volitelného semináře Funkční stylistika
- 4. ročník nejméně 4x ročně

Písemné práce jsou též hodnoceny dle kritérií specifikovaných v klasifikačním řádu a zahrnuty do celkového prospěchu žáka v předmětu český jazyk a literatura. Hodnocení slohových prací



žáků 4. ročníků podléhá též statistickému zpracování a je oznamováno vedení školy a třídním učitelům.

C/ opakování literární teorie a historie

4. ročník nejméně 6x ročně

Tyto opakovací testy jsou pro žáky povinné, pokud není žák na některý z nich přítomen, je povinen v dalším náhradním termínu prokázat, že učivo zadané pro opakování ovládá.

5. Kritéria hodnocení studijního oboru:

Diktáty: 1 chyba	– 1
2 chyby	– 2
3 chyby	– 3
4-5 chyb	– 4
6 a více chyb	– 5

Ostatní testy:

úspěšnost	90% - 1
	75% - 2
60% - 3	45% - 4
méně - 5	

6. Kritéria hodnocení učebního oboru:

Diktáty: 2 chyby	- 1
4 chyby	- 2
6 chyb	- 3
8 chyb	- 4
10 a více	- 5

Ostatní testy:

úspěšnost	90% - 1	75% - 2
	60% - 3	40% - 4
	- 4 méně	-- 5

Náročnost testů je přizpůsobena učebnímu oboru.

7. Žáci s poruchami učení budou podle druhu a stupně SPU při zkoušení zohledněni.



## 2. Klasifikační řád pro cizí jazyky (AJ/NJ) včetně konverzací

### 1. Klasifikována budou tato kritéria:

slovní zásoba - ústní a písemné zkoušení

probraná gramatika

konverzační dovednosti

poslech s porozuměním

práce s textem

sluhová kompozice na dané téma

Při ústním zkoušení slovní zásoby se hodnotí slovíčka a jejich použití ve větách, věcná správnost, plynulost projevu, výslovnost, orientace ve slovní zásobě.

### 2. Klasifikační stupnice: pro studijní obory:

a) gramatický test + velký test slovní zásoby	100% – 90%	– 1	
	89 – 80%	– 2	
	79 – 65%	– 3	
	64 – 50%	– 4	
	méně než 50 %	– 5	
b) malý test slovní zásoby (20 slovíček)	20 – 18	– 1	
	17 – 16	– 2	
15 – 14	– 3	13 – 12	– 4
		méně než 12	– 5

Žáci 3. a 4. ročníků maturitních oborů napíší během pololetí minimálně 2 didaktické testy, které svou náročností a metodikou odpovídají didaktickým testům státní části maturitní zkoušky. Aby byl žák v rámci pololetní a závěrečné klasifikace klasifikován minimálně dostatečně, musí alespoň jeden z těchto testů napsat minimálně na 44%. Nesplní-li tuto podmínku, může být celkově klasifikován nedostatečně, bez ohledu na vážený průměr známek.

### 3. Klasifikační stupnice pro učební obor:

100% – 85%	– 1	a) gramatický test + velký test slovní zásoby	
		84 – 75%	– 2
		74 – 55%	– 3
		54 – 40%	– 4



Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

	méně než 40 %	– 5
b) malý test slovní zásoby (20 slovíček)	20 – 18	– 1
	17 – 16	– 2
	15 – 14	– 3
	13 – 12	– 4
	méně než 12	– 5

Klasifikace v systému Bakalář, znázorňuje žákům také tzv. vážený průměr známek. Tento průměr je orientační a vždy bude individuálně posuzován vyučujícím. Je-li však tento vážený průměr u žáka v cizím jazyce nebo konverzaci vyšší než 4,0, může být žák celkově hodnocen nedostatečně.

- Hodnocení žáka ovlivní i zájem žáka o předmět, jeho aktivita a spolupráce v hodině. U žáků s poruchami učení bude brán zřetel na druh a stupeň SPU (týká se především písemných projevů u dysortografiků a dysgrafiků, poslechů u dyslektiků)
- Žák nebude klasifikován v daném předmětu v řádném termínu, pokud nesplní počet písemných prací stanovených předmětovými komisemi AJ/NJ pro jednotlivé ročníky (závisí na počtu probraných lekcí).
- V předmětu AJ/NJ by měl žák zvládnout za každé pololetí jak část gramatickou, tak maturitní okruhy. V případě, že v kterékoliv části budou vědomosti a dovednosti nedostatečné, vyučující navrhne přezkoušení z té části, ve které žák neuspěl.



### 3. Klasifikační řád pro matematiku

1. Klasifikace matematiky se řídí předchozími obecnými ustanoveními.
2. Výsledná klasifikace je odvozena od procentové úspěšnosti - počet dosažených bodů /počet všech možných bodů.

Vyjádření úspěšnosti v % - studijní obor:

Procenta od	Procenta do	Známka
0	35	5
36	55	4
56	75	3
76	90	2
91	100	1

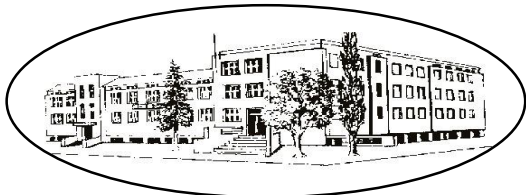
Vyjádření úspěšnosti v % - učební obor:

Procenta od	Procenta do	Známka
0	25	5
26	45	4
46	70	3
71	89	2
90	100	1

3. Povinné čtvrtletní písemné práce v každém ročníku: 4
4. Ostatní formy prověřování učiva: tematické zkoušení (písemné či ústní, evaluační testy, dílčí testy, počítání z paměti).
5. Žák bude klasifikován v řádném termínu, pokud má aspoň jednu známku z tematického celku a splnění 2 čtvrtletní písemné práce (ČPP)
6. Nemůže-li žák napsat v klasifikačním období ČPP, má tyto možnosti:
  - a) může si nechat napsat nedostatečnou za 0 bodů
  - b) může si nechat odložit ČPP do dalšího pololetí. Toto je možné, pokud má ostatní podklady ke klasifikaci splněné. V případě, že odložená písemná práce nebude splněna v dalším pololetí v průběhu dvou měsíců, platí bod a).

Možnost odložit si ČPP se netýká závěrečné práce ve 3. ročníku, na její doplnění má žák čas v červnu.

### 4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětu první pomoc



Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

1. Žák bude klasifikován v řádném termínu, pokud má splněny dvě čtvrtletní práce za jedno pololetí a jednu seminární práci za školní rok.
2. Žák učebního oboru bude klasifikován v řádném termínu, pokud má splněnu jednu čtvrtletní práci za jedno pololetí.
3. Další podmínkou řádné klasifikace je splnění praktické činnosti spojené s teoretickou výukou.

## 5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětu Ošetřování nemocných (OSN), Odborný výcvik (ODV) a Přímá péče o klienty (PPK)

### 1. Všeobecná kritéria hodnocení OSN, PPK a ODV (včetně PMzk a závěrečné zk):

Postoj k nemocnému, klientovi	Vystupování a osobní úprava
Ukázněnost, dochvilnost	Iniciativa
Organizační schopnosti	Zručnost a rychlost
Správnost a pečlivost prováděných výkonů	Dodržování BOZP
Schopnost teoreticky zdůvodnit výkon	Schopnost týmové práce
Plnění domácích úkolů	Ochota a takt v jednání
Akceptace kritiky	

### A. OSN obor zdravotnický asistent. Délka jedné vyučovací hodiny je 45 minut.

U předmětu OSN, jehož klasifikace probíhá průběžně na podkladě sledování pracovního výkonu žáka učitelem, je podmínkou pro uzavření klasifikace na jednotlivých odděleních absence, která nepřesáhne 20%, celkové hodinové dotace na daném oddělení.

- **3. ročník** – ve čtvrtletí hodnocení slovní a v pololetí převedení slovního hodnocení do klasifikace. Výuka je zaměřena na metodu ošetřovatelského procesu a je rozdělena do fází, které jsou podle stanovených časových úseků hodnoceny.
- **4. ročník** – hodnocení žáka je vyjádřeno slovně každý vyučovací týden a klasifikací za odučený tematický celek (ošetřovatelský proces u klienta na interním, chirurgickém oddělení apod.....)

Do hodnocení se promítají i vyjádření pověřených pracovníků na satelitních pracovištích a jejich získávání je v kompetenci odborné učitelky na příslušné školní stanici. Součástí hodnocení jsou i vypracované ošetřovatelské kazuistiky První zpracovává žák ve 3. ročníku při odborné červnové praxi – počet a problematika je věcí dohody příslušných vyučujících (dop. oš. problematika na interním, chirurgickém, event. dětském oddělení).



**Odborná červnová praxe** připravuje žáky na povolání v provozních podmínkách zařízení a na celkovém hodnocení se podílejí slovně i pověření pracovníci těchto zařízení. Hodnocení červnové odborné praxe musí být zahrnuto do uzávěrky klasifikace 2. pololetí třetího ročníku – zodpovídá ročníková vedoucí předmětu ošetřování nemocných.

- **Praktická maturitní zkouška:** hodnotí praktické dovednosti, organizační schopnosti, komunikativní dovednosti, odborné znalosti a jejich uplatnění v praxi, schopnost týmové práce a další uvedená všeobecná kritéria hodnocení.
- Při hodnocení PMZK se přihlíží k hodnocení OSN za poslední ročník studia.

### **B. Odborný výcvik – učební obor ošetřovatel. Délka vyučovací hodiny je 60 minut**

- Výuka předmětu odborný výcvik je zařazena do 2. a 3. ročníku v rozsahu 9 a 14 hodin týdně.

Hodnocení probíhá dle všeobecných kritérií.

U předmětu Odborný výcvik, jehož klasifikace probíhá průběžně na podkladě sledování pracovního výkonu žáka učitelem, je podmínkou pro uzavření klasifikace na jednotlivých odděleních absence, která nepřesáhne 20%, celkové hodinové dotace na daném oddělení. ➤ **2. ročník** – v každém čtvrtletí je žák hodnocen klasifikací. Výuka je zaměřena na aplikaci získaných odborných kompetencí do praxe v provozních podmínkách zdravotnického zařízení. Do hodnocení se promítají i hodnotící vyjádření pověřených pracovníků na satelitních pracovištích - jejich získávání je v kompetenci odborné učitelky na příslušné školní stanici. Součástí hodnocení jsou i zpracované plány ošetřovatelské péče. První plán zpracovává žák ve 2. pololetí 2. ročníku při odborné červnové praxi – počet plánů a zadaná problematika je věcí dohody příslušných vyučujících.

- **Odborná červnová praxe** připravuje žáky na povolání v provozních podmínkách zdravotnických zařízení. Na celkovém hodnocení se slovně podílejí i pověření pracovníci těchto zařízení. Výsledek hodnocení červnové odborné praxe musí být zahrnut do uzávěrky klasifikace za 2. pololetí druhého ročníku – zodpovídá ročníková vedoucí předmětu ošetřování nemocných. Součástí hodnocení odborné červnové praxe jsou i dva zpracované plány ošetřovatelské péče.
- **3. ročník** – hodnocení žáka je vyjádřeno slovně každý vyučovací týden a klasifikací za každý odučený tematický celek. V každém odučeném celku zpracovává žák 1 plán ošetřovatelské péče. Odbornou týdenní praxi v provozních podmínkách zdravotnického zařízení společně hodnotí pověření pracovníci těchto zařízení a tato je zařazena do celkového hodnocení žáka za 3. ročník.





Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

- **Praktická závěrečná zkouška** hodnotí praktické dovednosti, organizační schopnosti, komunikativní dovednosti, odborné znalosti a jejich uplatnění v praxi, schopnost týmové práce a další uvedená všeobecná kritéria hodnocení. Při hodnocení se přihlíží k hodnocení OSN za poslední ročník studia.

### **C. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětu PPK**

PPK obor sociální činnost. Délka jedné vyučovací hodiny je 45 minut.

U předmětu Přímá péče o klienty, jehož klasifikace probíhá průběžně na podkladě sledování pracovního výkonu žáka učitelem, je podmínkou pro uzavření klasifikace na jednotlivých odděleních absence, která nepřesáhne 20%, celkové hodinové dotace na daném oddělení.

- **3. ročník** – hodnocení je vyjádřeno klasifikací každý vyučovací týden. Výuka je rozdělena do fází podle tematických celků. Je zaměřena na vyhledávání a plnění biopsycho-sociálních potřeb klienta v jednotlivých sociálních zařízeních.
- **4. ročník** - hodnocení je vyjádřeno klasifikací každý vyučovací týden. Výuka je rozdělena do fází podle tematických celků. Je zaměřena na vyhledávání a plnění biopsycho-sociálních potřeb klienta v jednotlivých sociálních zařízeních.
- Do hodnocení se promítají i vyjádření pověřených pracovníků na satelitních pracovištích a jejich získávání je v kompetenci odborné učitelky na příslušné školní stanici.
- Součástí hodnocení je vypracování ošetřovatelských dokumentací a individuálních aktivizačních plánů, počet je věcí dohody příslušných vyučujících.

Ve 3. ročníku 2. pololetí je rovněž součástí hodnocení ročníková práce, ve které žák zpracovává získané informace z ošetřovatelské a sociální anamnézy a následně zpracovává individuální aktivizační plán. Odevzdání ročníkové práce a její obhajoba před studijní skupinou a hodnotící komisí je podmínkou pro úspěšné ukončení 3. ročníku. Obhajoba probíhá vždy do poloviny května.

V případě, že hodnocení ročníkové práce bude hodnoceno nedostatečnou, má žák možnost opravit práci ve dvou opravných termínech ve spolupráci s vedoucí práce. První opravný termín se bude konat do 20. 6. a druhý opravný termín bude stanoven v měsíci srpnu v rámci opravných zkoušek.

- **Odborná červnová praxe.** Délka jedné vyučovací hodiny je 60 minut.

Připravuje žáky na povolání v provozních podmínkách zařízeních a na celkovém hodnocení se podílejí slovně i pověření pracovníci těchto zařízení. Hodnocení červnové odborné praxe musí být zahrnuto do uzávěrky klasifikace 2. pololetí 3. ročníku zodpovídá vedoucí předmětu PPK.

- **Maturitní práce s obhajobou**

Žák vypracovává maturitní práci s obhajobou, kterou prezentuje při ústní části MZK.



## 6. Pravidla pro hodnocení předmětu tělesná výchova

- Do hodnocení předmětu tělesná výchova se promítají tato kritéria:
- zvládnutí fyzických dovedností odpovídající ŠVP jednotlivých ročníků
  - tělesná zdatnost
  - aktivní účast v hodinách
  - odpovídající sportovní oděv a obuv, dodržování BOZP v TV
  - aktivní vztah k pohybu a předmětu TV

□

Pokud žák nebude mít na hodinu TV připraven odpovídající sportovní oděv a obuv, nebude dle pravidel BOZP v TV vpuštěn na sportoviště. Jeho účast se bude započítávat do celkové absence v předmětu tělesná výchova. Pokud absence přesáhne stanovenou hranici, nebude žák z předmětu tělesná výchova klasifikován.

- Součástí učebního plánu 2. ročníku je absolvování sportovně-turistického kurzu (v rozsahu cca 36 vyučovacích hodin). Absolvování tohoto kurzu je nutné ke splnění podmínek výuky TV druhého ročníku. K absolvování sportovně turistického kurzu je povinné kolo. Pokud se žák kurzu nemůže zúčastnit z vážných zdravotních důvodů, musí prokázat teoretické znalosti odpovídající náplni kurzu formou testu:

- Pravidla odbíjené □ Pravidla ultimate
- Pravidla brännballu
- Teorie techniky jízdy na kole /povinná výbava, řazení, údržba...../
- Plavecké způsoby- technika a praktické dovednosti
- běh 2300m /15 min

Na splnění teoretických a praktických znalostí bude vypsán termín vyučujícím tělesné výchovy.

- Lyžařský kurz je zařazen do učebního plánu 1. ročníku a jeho absolvován se žákům doporučuje. Žáci vyšších ročníků se kurzu mohou zúčastnit/ pro doplnění kapacity ubytování/.

## 7. Pravidla pro hodnocení předmětu úřední korespondence

Součástí předmětu je rovněž výuka techniky psaní na stroji.

Klasifikování přesnosti:

Přesnost	Hodnocení
100,00 – 99,70 %	výborný
99,69 – 99,50 %	chvalitebný



Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

99,49 – 99,30 %	dobry
99,29 – 99,10 %	dostatečný
99,09 – a více	nedostatečný

Klasifikování rychlosti:

Čisté úhozy za minutu	Hodnocení
130 a výše	výborný
129 – 120	chvalitebný
119 – 110	dobry
109 – 100	dostatečný
99 a méně	nedostatečný

## 9. Hodnocení cizinců

1. Při hodnocení cizinců z předmětu český jazyk a literatura se přihledne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikován.
2. Při ukončování studia na střední škole se postupuje podle platného předpisu o ukončování studia, pro cizince tedy platí stejné podmínky jako pro žáky – občany České republiky.
3. Žák - občan SR - má právo při plnění studijních povinností používat mimo předmět český jazyk a literatura slovenský jazyk.

## 10. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SPV)

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní (týká se nejen samotné organizace výuky, ale rovněž maturitní zkoušky). Vyučující respektují doporučení poradenských zařízení např. pedagogicko-psychologické poradny) a uplatňují je při hodnocení a klasifikaci žáků. 2. Pro zjišťování (a následné hodnocení) úrovně žákovských vědomostí a dovedností (respektive klíčových kompetencí) volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Přihlíží se tedy k povaze postižení nebo znevýhodnění.
3. Ředitel školy může, s písemným doporučením poradenského zařízení, povolit nezletilému žákovi se SVP na žádost jeho zákonného zástupce, a zletilému žákovi se SVP, na jeho žádost, vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu.
4. Problematika žáků se SVP je obsažena ve Školském zákonu č.561/2004 ve změnách pozdějších předpisů



## **11 Předávání informací o prospěchu a průběhu vzdělávání žáků**

1. Zákonní zástupci žáků i žáci jsou informováni o klasifikaci také v elektronické podobě v programu Bakaláři.
2. Klasifikace žáků v jednotlivých předmětech v systému Bakaláři je neveřejná. Zákonný zástupce i samotný žák obdrží přístupový kód pouze ke své klasifikaci.
3. Generování nového kódu provádí žák pomocí pokynů uvedených na vstupní stránce Bakalářů. Nový kód je mu zaslán na mailovou adresu uvedenou v kartě žáka.
4. Klasifikace v systému Bakaláři je vyjádřena váženým průměrem, avšak konečná klasifikace za klasifikační období je vždy v kompetenci vyučujícího. Vyučující zaznamenává hodnocení do systému bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 týdne.

## **VII. Výchovná opatření**

### **A. Pochvaly**

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
3. Pochvala ředitele školy nebo pochvala třídního učitele se uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

### **B. Kázeňská opatření**

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitele školy
  - d) podmíněčné vyloučení
  - e) vyloučení
2. Při udělování napomenutí a důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy se přihlíží k závažnosti a četnosti přestupků.
3. Kritéria pro ukládání kázeňských opatření:



Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

- a) napomenutí třídního učitele: uděluje třídní učitel při drobných kázeňských přestupcích
- b) důtka třídního učitele: uděluje třídní učitel při opakovaných kázeňských přestupcích nebo při řešení závažnějších problémů
- c) důtka ředitele školy: navrhuje třídní učitel, pokud i po důtce třídního učitele dochází ke kázeňským problémům nebo k porušení platných předpisů; je možno udělit i bez důtky třídního učitele při závažnějším problému; udělení je současně podnětem pro zvážení snížené známky z chování žáka za dané klasifikační období
- d) o podmíněném vyloučení rozhodne ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- e) o vyloučení rozhodne ředitel školy v případě zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, dále dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.  
Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, nebo spolužákům se vždy považují za závazné porušení povinností. V těchto případech ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení (DM).  
Dopustí-li se žák zvláště hrubých a opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánům OSPOD, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

4. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do osobního spisu žáka v systému Bakalář.

**Poznámka:**

*Je třeba od sebe oddělovat výchovná opatření a hodnocení (klasifikaci) chování. Snížená známka z chování není výchovným opatřením (trestem), ale ohodnocením chování žáka za klasifikační období. Jinak také řečeno, klasifikace chování na konci klasifikačního období musí brát v potaz, zda žák obdržel během roku například důtku, ale rovněž závažnost provinění či jaké bylo žákovo chování po udělení výchovného opatření. Klasifikace chování bude vždy posuzována individuálně.*

31.8.2018 Mgr. Lucie Laurýnová  
ředitelka školy