



Příloha Provozního řádu SZŠ a VOŠZ Mladá Boleslav

Školní řád SZŠ Mladá Boleslav

2021

Přílohy:

- **Klasifikační řád**
- **Pokyny pro realizaci praktické výuky**

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne: 26. 4. 2021

Projednáno a schváleno školskou radou dne: 11. 5. 2021

V platnost vstupuje školní řád dne: 1. 6. 2021 ve znění pozdějších dodatků



Obsah:

Školní řád SZŠ Mladá Boleslav	3
I. Práva a povinnosti žáků	3
1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	4
3. Docházka do školy.....	5
4. Nepřítomnost ve výuce.....	5
5. Pravidla chování ve škole a ve výuce	5
6. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	7
7. Oznamování změn osobních údajů	8
8. Průběh a ukončování vzdělávání	8
II. Pravidla vzájemných mezilidských vztahů	9
III. Provoz a vnitřní režim školy	10
IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy	11
1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	11
2. Ochrana před sociálně patologickými jevy	11
V. Zacházení s majetkem školy	12
VI. Hodnocení výsledků vzdělávání	12
1. Obecné podmínky hodnocení)	12
2. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SPV)	13
VII. Výchovná opatření	13
1. Pochvaly	14
2. Kázeňská opatření.....	14
Příloha 1 Školního řádu SZŠ Mladá Boleslav	16
Klasifikační řád SZŠ MB	16
Příloha č. 2 Školního řádu SZŠ Mladá Boleslav	19
Pokyny pro realizaci praktického vyučování.....	19



Školní řád SZŠ Mladá Boleslav

Školní řád vychází z platných právních předpisů, a to ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a na něj navazujících vyhlášek, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění platných předpisů včetně novelizací a vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

I. Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají podle zákona č. 561/2004 Sb. právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- g) Na uvedená práva s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- h) Na informace podle písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

Žáci mají dále právo:

- i) Být seznámeni s učebním plánem, formami výuky, klasifikačním řádem, se školním řádem a s jejich případnými změnami. Být poučeni o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu.
- j) Podat své náměty, dotazy a připomínky prostřednictvím sekretariátu řediteli školy písemně nebo ústně, případně je sdělit třídnímu učiteli, či učiteli, ke kterému má žák důvěru.
- k) Svobodně vyjádřit svůj názor a to formou, která je společensky i právně přípustná.



- l) Na dodržování stanoveného času vyučovacích hodin, přestávek a času vymezeného na oběd.
- m) Na zdůvodnění klasifikace (více ke klasifikaci viz Klasifikační řád, přílohu č. 1 tohoto řádu).
- n) Neuvádět v jakýchkoli materiálech svou národnost.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, v případě distanční výuky se účastnit všech forem distančního vzdělávání,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zletilí žáci jsou dále povinni

- d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- g) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- h) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- i) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- j) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- k) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.



3. Docházka do školy

- a) Povinností žáka je účastnit se všech forem vzdělávání; vzdělání dosažené ve všech formách vzdělávání je rovnocenné (§ 25 odst. 1, § 184a školského zákona).
- b) Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si sám zvolil. Do školy přichází nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Pozdní příchod omluví vyučujícímu nebo třídnímu učiteli (dále TU).
- c) Povinností žáka je přicházet do školy připraven na výuku, a to ať ve smyslu předepsaných pomůcek, nebo ve smyslu domácí přípravy nebo úkolů.
- d) Změny v rozvrhu hodin sleduje žák pravidelně na el. nástěnce Vision ve vestibulu školy a on-line v aplikaci systému Bakalář. Žák je povinen tyto změny respektovat a na jejich podkladě upravit svou docházku do školy a svou přípravu na výuku.
- e) Opustí-li žák školu v době, kdy nemá vyučování (volné hodiny), je povinen se opět dostavit deset minut před dalším pokračováním výuky.

4. Nepřítomnost ve výuce

- a) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce o uvolnění třídního učitele prostřednictvím syst. Bakaláři. Zletilý žák žádá sám. Uvolnit žáka na jednu vyučovací hodinu je v kompetenci vyučujícího, na jeden den v kompetenci třídního učitele. Uvolnění na dobu dvou a více dnů povoluje ředitel školy na základě vyjádření třídního učitele. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nelze předvídat, je zákonný zástupce povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti prostřednictvím syst. Bakaláři. Po návratu do školy je žák povinen sám vyhledat třídního učitele a předložit mu (do dvou dnů) omluvný list s uvedeným důvodem absence a s podpisem zákonného zástupce. Po dovršení 18 let se žáci omlouvají sami. Pokud tak do této doby neučiní, bude absence považována za neomluvenou.
- b) Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá pouze z vážných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině ...), a to pouze tehdy, byl-li dodržen předepsaný postup při omlouvání. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá vždy jeho zákonný zástupce, nikoliv lékař. Škola může (ale nemusí) požadovat potvrzení o nemoci vystavené lékařem, pokud nemoc přesáhne tři dny. V případě podezření na zanedbávání školní docházky má TU právo zpochybnit omluvení absence zákonným zástupcem a vyžádat si potvrzení ošetřujícího lékaře jako součást omluvenky i při kratší nebo opakované absenci žáka.
- c) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není řádně omluvena, na základě upozornění třídního učitele vyzve ředitel školy žáka/zák. zástupce k objasnění důvodu nepřítomnosti. Pokud tak neučiní do deseti dnů od písemného vyzvání, je toto posuzováno jako zanechání vzdělávání.

5. Pravidla chování ve škole a ve výuce

- a) Žák je povinen osvojovat si vědomosti, dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení patřičné úrovně vzdělání. Na vyučování nosí učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin, plánu suplování hodin a podle pokynů vyučujících.



- b) Do školy přichází žák vhodně oblečen a upraven. Oblečení nesmí obsahovat žádné součásti, které by bylo možné považovat za rasistické, xenofobní, nebo které by vyzývaly ke společensky nepřijatelnému, či protiprávnímu chování, případně by byly v rozporu se Školním řádem.
- c) Při činnostech organizovaných školou se žáci chovají slušně, řídí se pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců příslušných zařízení - dodržují jejich provozní řády, bezpečnostní opatření a hygienické předpisy (lyžařský výcvikový kurz, praxe, sportovně turistický kurz, exkurze, výlety, návštěvy výstav, divadla, kina, plaveckého bazénu apod.). V rámci všech akcí organizovaných školou platí pravidla nastavená Školním řádem. Výjimkou jsou pouze body, které lze realizovat pouze v budově školy, tyto jsou chápány jako základní myšlenka, která je dle možností aplikována na danou konkrétní mimoškolní akci a místo pobytu.
- d) Při udělení osobního volna na školní akci si žák odpovídá sám za sebe. O udělení volna rozhoduje doprovázející učitel (pedagogický dozor) na základě zvážení rozumové vyspělosti žáků a po předchozím poučení o bezpečném chování v daném místě.
- e) Žák dbá na čistotu a pořádek a pomáhá při jejich udržování ve škole i v jejím okolí a na všech výukových pracovištích a v prostorách šaten Klaudiánovy nemocnice. Dle pokynů plní povinnosti školní služby.
- f) Žák je povinen udržovat své pracovní místo v pořádku, nepoškozené a uklizené. Zjistí-li po příchodu na pracovní místo nějakou závadu, bezodkladně to hlásí vyučujícímu, který určí další činnosti vedoucí k nápravě stavu. Odpadky odkládá pouze na určené místo (odpadkový koš). Žák nepoškozuje své pracovní místo ani jiný majetek školy. Před opuštěním místa v učebně a po skončení vyučování je žák povinen uklidit své pracovní místo a jeho okolí. V případě opakovaného porušení této normy chování, lze žákovi udělit i kázeňská opatření.
- g) Každý žák dodržuje základní hygienické zásady při užívání sociálního zařízení a při kontaktu s ostatními žáky či zaměstnanci školy.
- h) **Mobilní telefony a IC technika:**
- Žák nesmí užívat mobilní telefon ani jakékoli jiné elektronické záznamové zařízení ani zařízení IC techniky v průběhu vyučovací hodiny pokud k tomu není vyzván vyučujícím.
 - Použití mobilního telefonu v průběhu písemné práce a maturitní zkoušky se hodnotí jako podvod a užití nedovolené pomůcky.
 - Mobilní telefon nebo jiné osobní elektronické zařízení, které spadá do skupiny IC techniky, je osobním vlastnictvím žáka a žák si za něj sám nese odpovědnost. Zachází s ním tak, aby zamezil jeho ztrátě nebo poškození. Je zakázáno nabíjení mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení v prostorách školy.
 - Žák může využívat v opodstatněných případech a se souhlasem vyučujícího vlastní IC techniku jako pomůcku k výuce. O souhlas s použitím musí žák požádat vyučujícího vždy před každou hodinou – souhlas není automatický pro všechny hodiny a vyučující. I v tomto případě platí absolutní zákaz nabíjení této techniky v elektrické síti školy.
 - Žák nemá povoleno pořizovat jakýkoliv záznam vyučujícího, zaměstnanců školy, nebo spolužáků bez jejich výslovného souhlasu. Souhlas je vždy jednorázový – je nutné ho získat při každém pořizování záznamu.



- i) Pro potřeby prezentace školy, nebo zdokumentování činností realizovaných školou, může být provedeno fotografování žáků a zaměstnanců, či pořízení záznamů jejich činnosti. S touto skutečností jsou žáci seznámeni při zahájení studia a vyslovují s tím písemný souhlas (u nezletilých tak činní zákonný zástupce). Tento způsob dokumentace je vždy řízen zaměstnancem školy, který dbá na to, aby výsledné záznamy nebyly společensky nevhodné a nesnižovaly sebepojetí a úctu jednotlivých zaznamenaných osob a nevrhaly nevhodné světlo na školu jako instituci.
- j) Bez vážného důvodu nesmí žák nosit do školy a do prostor praktického vyučování větší peněžní částky ani jiné cennosti. Pokud tato situace nastane, požádá žák o zabezpečení cenností po dobu vyučování vyučující nebo pověřeného pracovníka Klaudiánovy nemocnice (uložení do trezoru ve škole či na oddělení). Žádné osobní cenné věci nesmí nechat bez dozoru (učebna, chodba, šatna ...). Každou ztrátu je povinen bezprostředně po zjištění nahlásit třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti dozírajícímu učiteli, popřípadě na sekretariátu školy.
- k) Žák musí být po zazvonění na svém místě, dodržovat zasedací pořádek a vyčkat příchodu učitele. Nedostaví-li se vyučující deset minut po zazvonění, je služba povinna nahlásit jeho nepřítomnost na sekretariátě školy. Při příchodu a odchodu zdraví žák pedagoga a ostatní dospělé osoby povstáním v lavici.
- l) Vyrušování, napovídání, nedodržování pokynů učitele, činnosti nesouvisející s výukou a neplnění povinností, napovídání a podvádění při vyučování bude posuzováno jako porušení školního řádu.
- m) Žáci, kteří jsou pověřeni třídní službou, mají tyto povinnosti: pořádek v učebně, smazání tabule, příprava a úklid pomůcek, zavření oken, úklid lavic a umístění židlí na lavice, zhasnutí světel a kontrola vypnutí PC. Služba odchází ze třídy jako poslední.
- n) **Zajištění bezpečnosti práce a chování v odborných učebnách, při hodinách TV a při praktickém vyučování se řídí samostatnými předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni před zahájením výuky.**

6. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- a) Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou žákům/zákonným zástupcům sdělovány prostřednictvím systému školní matriky Bakaláři. Při zahájení studia žák/zákonný zástupce obdrží přístupová hesla pro přihlášení do systému. Povinností žáka/zákonného zástupce je průběžně sledovat informace v systému a řídit se jimi. Nezobrazují-li se žákovi potřebné informace, informuje o tom neprodleně třídního učitele.
- b) Klasifikace žáků v systému Bakaláři je neveřejná.
- c) Vyučující zaznamenává hodnocení do systému průběžně bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 týdne od udělení klasifikace.
- d) Klasifikace v systému Bakaláři je vyjádřena váženým průměrem, avšak konečná klasifikace za klasifikační období je vždy v kompetenci vyučujícího.



7. Oznamování změn osobních údajů

Viz čl. 1 bod 2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.

8. Průběh a ukončování vzdělávání

Organizace průběhu vzdělávání

- a) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. První pololetí trvá od 1. září do 31. ledna, druhé pololetí trvá od 1. února do 31. srpna. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.
- b) Vzdělávání ve střední škole se člení na teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování. Praktické vyučování se člení na odborný výcvik, cvičení, učební praxi a odbornou praxi, a to podle jednotlivých oborů vzdělání.
- c) Praktické vyučování se uskutečňuje ve školách a školských zařízeních nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce.
- d) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- e) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku.
- f) Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může ředitel školy přerušit jeho studium na dobu maximálně dvou let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno.
- g) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl. Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, může konat opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální. Žákovi, který neprospěl u opravné zkoušky, či neprospěl při výročním hodnocení z více než dvou předmětů, může ředitel školy v opodstatněných případech povolit opakování ročníku. Při posuzování žádosti o opakování ročníku přihlíží ředitel školy k těmto skutečnostem: míra absence, zájem o studium, výchovná opatření.
- h) Přestupu do jiné školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí, po předchozím projednání s ředitelem školy, kterou žák navštěvuje v současnosti.
- i) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Ukončování vzdělávání

Ukončování vzdělávání se řídí § 72 - 82 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 177/2009 Sb., a pokynem ředitelky školy.



Učební obor Ošetřovatel:

- Ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.
- Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Nevykonali-li žák závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Studijní obory:

- Ukončují se maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
- Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.
- Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonali-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

II. Pravidla vzájemných mezilidských vztahů

- a) Vzdělávání a vzájemné vztahy všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu jsou založeny na respektování zásad demokracie, lidských práv a svobod a spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost.
- b) Ke všem zaměstnancům školy a spolužákům se žák chová podle pravidel slušnosti a občanského soužití, která dodržuje i mimo školu. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy či spolužákům se považují za závažné porušení Školního řádu.
- c) Žák jedná tak, aby svým chováním nedával podnět projevům rasismu a netolerance vůči příslušníkům etnických menšin, jiných národů a kultur, vyznání, sexuální orientace, pohlaví. Rovněž jakékoliv projevy fanatismu, slovní či fyzické agrese jsou neslučitelné s požadavky na morální profil žáků školy.
- d) Žák se chová slušně a přátelsky ke spolužákům, nedává najevo fyzickou, věkovou, materiální či jakoukoli jinou nadřazenost. Svým chováním i slovním projevem nesmí urážet, ponižovat, zesměšňovat a zastrášovat ostatní žáky a zaměstnance školy. Takové jednání urážející lidskou důstojnost je možné posuzovat jako psychickou šikanu. Za takovéto projevy chování může být žák i vyloučen.
- e) Dopustí-li se žák zvláště hrubých nebo opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků, ředitelka školy má v takových případech povinnost informovat OSPOD a státního zástupce, neboť toto chování naplňuje skutkovou podstatu trestného činu. Na všechny negativní



jevy týkající se duševního a fyzického týrání sebe či spolužáků má žák morální povinnost upozornit (nejlépe pedagoga, ke kterému má žák důvěru).

- f) Žák se zdržuje veškerých projevů kyberšikany (zneužití internetu, sociálních sítí, mobilních telefonů nebo jiných informačních a komunikačních technologií k zesměšňování, urážkám, vyhrožování, ponižování a jiným způsobům zásahu do soukromí a integrity osobnosti) a je si vědom právních důsledků kyberšikany.

III. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Podmínky provozu a vnitřního režimu školy jsou podrobně definovány **Provozním řádem školy a jednotlivých spec. učeben, předpisy BOZ a PO**.
- b) Budova školy je žákům zpřístupněna v pracovních dnech od **7,00 do 15,30**.
- c) Pro vstup nebo opuštění budovy jsou všichni žáci povinni používat hlavní vchod. K otevření dveří užívají žáci vchodový čip. Identický čip je žákům vydán při zahájení studia oproti podpisu a záloze 140,- Kč. Tento čip je nepřenositelný na jinou osobu. Zneužití čipu bude považováno jako hrubé porušení školního řádu a bezpečnosti budovy. Případnou ztrátu čipu žák po jejím zjištění nahlásí třídnímu učiteli. Žáci mají zakázáno vstupovat do školy a opouštět školu zadním vchodem u jídelny i bočním vchodem do dvora.
- d) Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby. Žádá-li cizí osoba vstup, vyrozumí žák pracovníka sekretariátu nebo člena pedagogického sboru, kteří na podkladě zhodnocení situace umožní cizí osobě vstup do budovy a osobně ho doprovodí na sekretariát k dalšímu jednání. Každý žák je povinen respektovat pokyny související se zabezpečením školy.
- e) Po vstupu do budovy školy se žák přezouvá do vhodné obuvi, aby minimalizoval možnost znečištění prostor školy. Venkovní obuv, bundy, kabáty, případně další druhy venkovního oblečení odkládá žák do předem určené šatny nebo šatní skříňky. Šatnu je žák povinen udržovat v čistotě a pořádku a po použití ji bezpečně uzamknout. V šatně žák nezanechává žádné drahé věci, peníze, či osobní doklady. Žáci mají zakázáno vstupovat do šaten, které jim nebyly přiděleny. Před prázdninami žáci šatnu/skříňku vyklidí.
- f) V době vyučování může žák opustit školu pouze se svolením třídního učitele nebo zástupce ředitelky školy, a to pouze v naléhavém a mimořádném případě. Školu smí žák samostatně opustit v době obědové přestávky.
- g) Do školní jídelny mají přístup pouze ti žáci, kteří se zde stravují, a to s platnými stravovacími čipy. Ve školní jídelně se žáci chovají slušně, dbají zásad správného stolování, hygieny a bezpečnosti. Před výdejem stravy se řadí za sebou, nepředbíhají, dbají pokynů pedagogického dozoru. Před odchodem z jídelny si žáci po sobě uklidí místo u stolku a zasunou židli. Vstup do jídelny v uniformách nebo jiném druhu ochranného oblečení je zakázán.
- h) Žák, který není ubytován v domově mládeže, nemá do ubytovacích prostor přístup.
- i) S výjimkou naléhavých případů není žákům dovoleno přijímat ve škole a ve zdravotnických zařízeních, kde vykonávají praxi, návštěvy.



- j) Všechny své administrativní záležitosti je žák povinen vyřizovat prostřednictvím třídního učitele, pouze v naléhavých případech lze vyřídit věc osobně na sekretariátě školy.
- k) K parkování motocyklů a kol žáků je vymezen prostor před budovou školy. Jedná se o veřejný prostor, a tudíž škola nepřejímá za zde odstavené dopravní prostředky zodpovědnost. Žáci mají zakázáno k parkování používat zadní dvůr školy a přilehlé pozemky školy.

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy

1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Žák dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, předpisy protipožární ochrany a podle svých možností a znalostí se zapojuje do ekologických aktivit. Je povinen okamžitě oznámit vyučujícímu všechna zranění a hlásí poruchy a závady, kterých si všiml. Vždy se chová tak, aby svým jednáním neohrozil zdraví své ani ostatních. V případě potřeby a podle svých schopností poskytne první před lékařskou pomoc.
- b) Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno sedět v okně a vyklánět se z oken, popř. i balkónu budovy školy.
- c) Podmínky bezpečnosti při výuce v odborných učebnách jsou dány Provozními řády specializovaných učeben.
- d) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při odborném výcviku, praktickém vyučování a souvislé praxi je definována samostatným předpisem BOZP – Praktická výuka.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Každý student je přijímán jako jedinečná lidská osobnost, která má svou důstojnost a je hodna uznání; má právo na svoji spiritualitu, pokud není v rozporu s bezpečnostními, hygienickými, etickými a právními normami;
- b) Studenti mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a sociálně patologickými jevy; v případě potřeby kontaktují výchovnou poradkyni či preventistku sociálně patologických jevů či psycholožku (info. o přítomnosti u výchovné poradkyně).
- c) **Návykové a škodlivé látky a předměty:**
 - Žákovi je ve škole a na školních akcích zakázáno nosit, přechovávat a používat předměty a látky ohrožující život a zdraví, nebo předměty, které svým vzhledem a úpravou mohou předměty a látky ohrožující život a zdraví připomínat.
 - Kouřit a požívat alkoholické nápoje, nebo jiné látky považované právními předpisy České republiky za látky psychotropní nebo drogy před a v průběhu vyučování nejen v prostorách školy, v jejím okolí, ale i ve všech místech praktického vyučování a činnostech organizovaných školou je zakázáno. Za okolí školy je považována část ulice B. Němcové (od gynekologicko - porodnického oddělení k ulici Palackého), ulice Purkyňova s přilehlými pozemky a prostory bezprostředně přiléhajícími k pozemku



či budovám Klaudiánovy nemocnice). Zákaz kouření se vztahuje i na další formy užívání tabáku např. vodní dýmka, elektronická cigareta a další.

- Žákovi je zakázáno vlastnit, distribuovat a zneužívat návykové a škodlivé látky. Porušení tohoto zákazu je hodnoceno jako hrubý přestupek proti Školnímu řádu a proti právnímu řádu České republiky. Škola je proto povinna tuto skutečnost **nahlásit Polici ČR nebo městské policii**, která v této záležitosti podnikne další kroky.
- d) Více k tématu viz článek II. Pravidla vzájemných mezilidských vztahů.

V. Zacházení s majetkem školy

- a) Žák šetří školní majetek, chrání jej před poškozením a hospodárně zachází se svěřenými pomůckami. Podílí se na šetření materiálu, vody a energie. Projevy vandalizmu jsou důvodem k udělení kázeňského opatření.
- b) Žáci jsou povinni neprodleně sdělovat škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy. Stejně tak musí postupovat i při odborném praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních.
- c) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí škole v plném rozsahu nebo na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- d) Vybavení a pomůcky v odborných učebnách jsou využívány výhradně za účelem výuky a pod dozorem vyučujícího. Žáci mají povinnost se seznámit s provozním řádem odborných učeben a respektovat ho (viz Provozní řád spec. učeben.).

VI. Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Obecné podmínky hodnocení¹⁾

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání za jednotlivá pololetí je vyjádřeno klasifikací. Za I. pololetí žák obdrží výpis z vysvědčení, za II. pololetí se vydá žákovi vysvědčení.
- b) **Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno **nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí**. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí. **Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září následujícího školního roku**. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- c) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení/výpisu z vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, žádá krajský úřad. Komisionální

¹⁾ Více k hodnocení viz Klasifikační řád, který je přílohou tohoto řádu.



přezkoušení se koná do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého.

- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení dle předchozího bodu na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- f) Překročí-li absence 20% odučených hodin v daném předmětu za klasifikační období (pololetí), může vyučující daného předmětu požadovat prověření znalostí z látky odučené v daném období.
- g) Překročí-li absence 30% odučených hodin v daném předmětu za klasifikační období, může vyučující daného předmětu požadovat prověření znalostí z látky odučené v daném období za přítomnosti dalšího vyučujícího, popř. třídního učitele.
- h) V profilovém předmětu OSN, ODV a PPK, kde je výuka založena na nápodobě a praktické realizaci činností, nelze žáka bez jeho přítomnosti na odborném pracovišti učit ani hodnotit. Z tohoto profilového předmětu nemůže být žák uvolněn. Vyučující může požadovat přezkoušení za přítomnosti dalšího vyučujícího při absenci překračující 20% hodin na daném odborném pracovišti.

2. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SPV)

- a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní (týká se nejen samotné organizace výuky, ale rovněž maturitní zkoušky). Vyučující respektují doporučení poradenských zařízení např. pedagogicko-psychologické poradny) a uplatňují je při hodnocení a klasifikaci žáků. Pro zjišťování (a následné hodnocení) úrovně žákovských vědomostí a dovedností (respektive klíčových kompetencí) volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Přihlíží se tedy k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- b) Ředitel školy může, s písemným doporučením poradenského zařízení, povolit nezletilému žákovi se SVP na žádost jeho zákonného zástupce, a zletilému žákovi se SVP, na jeho žádost, vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu.
- c) Problematika žáků se SVP je obsažena ve Školském zákonu č.561/2004 ve znění pozdějších změn a ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

VII. Výchovná opatření

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do osobního spisu žáka v systému Bakalář.



1. Pochvaly

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
- c) Pochvala ředitele školy nebo pochvala třídního učitele se uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Kázeňská opatření

- a) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - podmíněčné vyloučení
 - vyloučení
- b) Při udělování napomenutí a důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy se přihlíží k závažnosti a četnosti přestupků.
- c) Kritéria pro ukládání kázeňských opatření:
 - Napomenutí třídního učitele: uděluje třídní učitel při drobných kázeňských přestupcích.
 - Důtka třídního učitele: uděluje třídní učitel při opakovaných kázeňských přestupcích nebo při řešení závažnějších problémů.
 - Důtka ředitele školy: navrhuje třídní učitel, pokud i po důtce třídního učitele dochází ke kázeňským problémům nebo k porušení platných předpisů; je možno udělit i bez důtky třídního učitele při závažnějším problému; udělení je současně podnětem pro zvážení snížené známky z chování žáka za dané klasifikační období.
 - Podmíněčné vyloučení: rozhodne ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Důvodem k podmíněčnému vyloučení žáka v průběhu roku může být: soustavná nepřipravenost na vyučování, nenošení pomůcek, odmítání komunikace s vyučujícím, odmítání ověřování vědomostí a dovedností, opakované neplnění konkrétních kritérií stanovených jednotlivými předmětovými komisemi (viz klasifikační řád), opakované porušování školního řádu.
 - Vyloučení rozhodne ředitel školy v případě zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, dále dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, nebo spolužákům se vždy považují za závažné



**Střední zdravotnická škola
a Vyšší odborná škola zdravotnická,
Mladá Boleslav, B. Němcové 482**

porušení povinností. V těchto případech ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení (DM). Dopustí-li se žák zvláště hrubých a opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánům OSPOD, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

- d) Je třeba od sebe oddělovat výchovná opatření a hodnocení (klasifikaci) chování. Snížená známka z chování není výchovným opatřením (trestem), ale ohodnocením chování žáka za klasifikační období. Jinak také řečeno, klasifikace chování na konci klasifikačního období musí brát v potaz, zda žák obdržel během roku například důtku, ale rovněž závažnost provinění či jaké bylo žákovo chování po udělení výchovného opatření. Klasifikace chování bude vždy posuzována individuálně.

Dne: 9. 4. 2021

Mgr. Lucie Laurýnová
ředitelka školy



Příloha 1 Školního řádu SZŠ Mladá Boleslav

Klasifikační řád SZŠ MB

Klasifikační řád navazuje na školní řád SZŠ MB na článek I. bod. 7. Průběh a ukončování vzdělávání a článek VI. Hodnocení výsledků vzdělávání.

Konkrétní kritéria klasifikace pro jednotlivé předměty jsou stanovena předmětovou komisí. Žáci jsou s nimi seznámeni na začátku školního roku.

a) Hodnocení prospěchu žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Při průběžném hodnocení výsledků vzdělávání se využívá klasifikace i kombinovaný způsob hodnocení. Způsob hodnocení vychází z charakteru jednotlivých předmětů. V některých předmětech se užívá klasifikace i slovní hodnocení. Při dílčím hodnocení (jednotlivé zkoušení, čtvrtletní hodnocení apod.) je možné doplnit klasifikaci znaménkem +, -.

b) Chování žáka je klasifikováno stupni:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

c) Celkový prospěch žáka:

Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení či výpisu z vysvědčení. Nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.

- **Prospěl s vyznamenáním** – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **Prospěl** – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **Neprospěl** – je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo neklasifikován

d) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- seminárními pracemi, prezentacemi, využití ICT (infor. a komunikační technologie),
- analýzou výsledků činnosti žáka a další.



e) Zdůvodnění jednotlivých klasifikačních stupňů:

– **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově aplikuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky, správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

– **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přednosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

– **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je



málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

– **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.

– **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Dne: 9. 4. 2021

Mgr. Lucie Laurýnová
ředitelka školy



Příloha č. 2 Školního řádu SZŠ Mladá Boleslav

Pokyny pro realizaci praktického vyučování

Praktická příprava v podmínkách klinické praxe ve smluvních zdravotnických zařízeních je podstatnou součástí odborné výuky.

Pravidla pro realizaci praktické výuky vycházejí ze školních vzdělávacích programů, platného znění zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákona 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákona 372/2011 Sb. (Zákon o zdravotních službách), Školního řádu SZŠ Mladá Boleslav a BOZP pro praktickou výuku.

- a) Praktické vyučování je realizováno na smluvních pracovištích školy. Před zahájením praktické výuky jsou žáci seznámeni s předpisy upravujícími podmínky a způsob praktického vyučování a způsob práce na smluvních pracovištích (zejm. Školní řád, předpisy BOZP a PO na klinických pracovištích, práva pacientů, etický kodex sester).
- b) Civilní oděv žáci odkládají v šatně do přidělené uzamykatelné skříňky. Skříňka je žákům pronajímána za vratnou kauci 200,-Kč, která je jim vrácena po odevzdání nepoškozené skříňky po ukončení studia. Šatnu žáci udržují v čistotě a pořádku. Větší částky peněz a cenné věci s sebou žák nenosí, v případě jejich ztráty nebude požadovat náhradu.
- c) Na školní stanici žáci pracují pod vedením odborné učitelky, pouze v případě nepřítomnosti učitelky podle pokynů pověřeného kompetentního zdravotnického pracovníka, bez jejichž vědomí nesmí opustit pracoviště. Je-li žák pověřen úkolem, který spolehlivě neovládá, nebo nejsou-li mu úkoly jasné, požádá i opakovaně o vysvětlení či instruktáž.
- d) Při realizaci praktické výuky žáci respektují a řídí se pokyny pro osobní úpravu.

Pokyny pro osobní úpravu žáků při praktické výuce:

- Celková osobní úprava žáků je konzervativní, kultivovaná a jednotná.
- Pracovní uniformu tvoří:
 - šaty (bílé s oranžovou/fialovou/žlutou vsadkou dle studovaného oboru) nebo
 - halena (bílá s oranžovou/fialovou/žlutou vsadkou dle studovaného oboru) a bílé zdravotnické kalhoty či sukně
 - bílá zdravotnická obuv (s atestem)
 - bílé ponožky/podkolenky
 - jmenovka
- Pracovní uniforma je odpovídající velikosti, padnoucí, vždy čistá a vyžehlená.
- Vlasy jsou čisté, upravené, dlouhé vlasy sepnuté.
- Líčení je decentní.
- Nejsou povoleny šperky na ruku, povolen je pouze jeden pár náušnic, piercing sundat nebo zakrýt.
- Nehty jsou přirozené, krátké, čisté a nenalakované.
- Tetování zakrýt vlastní náplastí nebo dlouhým rukávem.



- e) Při práci žáci dodržují zásady ošetrovatelského a léčebného režimu a hygienicko-epidemiologického režimu.
- f) Žáci dbají na kulturu vyjadřování, vystupování. Dodržují pravidla vyplývající z etického kodexu sester a práv pacientů. Respektují základní pravidla slušného chování (zdraví všechny zaměstnance a klienty, při prvním kontaktu se vždy pacientům i zdravotníkům představí). Chování, jednání a vystupování nesmí vrhat negativní světlo na školu nebo jinak poškozovat dobrou pověst školy, jejích zaměstnanců, žáků a studentů.
- g) Nedodržení pokynů pro osobní úpravu a nevhodné chování může být důvodem k vyloučení studenta z praktické výuky.**
- h) Žáci dodržují zákaz konzumace alkoholu, kouření a užívání návykových látek tak, jak je stanoveno Školním řádem SZŠ MB.
- i) V případě nedorozumění s klienty nebo personálem žák spor nevyřizuje sám, ale ihned oznámí celou záležitost vyučujícímu nebo pověřenému pracovníkovi. Rovněž ihned oznámí každou chybu nebo opomenutí!
- j) Žáci dodržují povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních dat a údajů pacientů. O klientech nemluví na veřejnosti, nesmí podávat žádné informace o jejich stavu ani o soukromých záležitostech.
- k) Zneužití léků, tiskopisů, razítek a zdravotnického materiálu je trestné dle právního řádu ČR.
- l) Výtah ve zdravotnickém zařízení smí žáci použít pouze při převozu pacienta, při transportu biologického materiálu do laboratoře, nebo v přítomnosti odborné učitelky.
- m) Žáci nesmí být vysíláni na pracoviště, která nejsou určena pro praktickou přípravu a nesou v sobě rizika, kterým jako žáci školy nesmí být vystaveni (RTG, nukleární medicína, onkologie). Dále žáci při praktické výuce nepečují o klienty s prokázaným vysokým infekčním rizikem. Před nástupem na odbornou praxi je **žák povinen podrobit se očkování proti hepatitidě B** (očkuje se v rámci základního schématu), jinak by se účastí na odborné praxi dopustil přestupku podle § 92k odst. 6 zákona o ochraně veřejného zdraví.

Dne: 9. 4. 2021

Mgr. Lucie Laurýnová
ředitelka školy