



Školní řád VOŠZ Mladá Boleslav

Revize 2020

Přílohy:

- **Klasifikační řád**
- **Stipendijní řád**
- **Pokyny pro realizaci praktické výuky**

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne: 8. 11. 2016

Projednáno a schváleno školskou radou dne: 9. 11. 2016

V platnost vstupuje školní řád dne: 1. 12. 2016 ve znění pozdějších dodatků

V Mladé Boleslavi 31. 8. 2018

Mgr. Lucie Laurýnová
ředitelka školy



Školní řád VOŠZ Mladá Boleslav

Školní řád vychází z platných právních předpisů a to ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a na něj navazujících vyhlášek, vyhlášky MŠMT ČR č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vyhlášky 470/2006 Sb. a vyhlášky č. 279/2016 Sb. a vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Školní řád stanovuje pravidla, která je nutno respektovat, aby složitý organizmus, jímž je škola, mohl plnit své poslání a aby byly vytvořeny příznivé podmínky pro vzdělávání v budově školy i na pracovištích praktického vyučování.

Studenti se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na VOŠZ Mladá Boleslav zavazují řádně chodit do školy, osvojit si znalosti stanovené vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti stanovené tímto řádem a souvisejícími předpisy.

OBSAH

Školní řád VOŠZ Mladá Boleslav	3
I. Práva a povinnosti studentů	3
1. Práva studentů	3
2. Povinnosti studentů	3
3. Docházka do školy	4
4. Pravidla chování ve škole a ve výuce	4
5. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	5
6. Oznamování změn osobních údajů	5
7. Průběh a ukončování vzdělávání	5
8. Stanovení a výběr školního	6
II. Pravidla vzájemných mezilidských vztahů ve škole	7
III. Provoz a vnitřní režim školy	7
IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a ochrany před sociálně patologickými jevy ..	7
1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů	7
2. Ochrana před sociálně patologickými jevy	8
V. Zacházení s majetkem školy	9
VI. Hodnocení výsledků vzdělávání	9
VII. Výchovná opatření	9
1. Pochvaly	9
2. Kázeňská opatření	10
VIII. Nepřítomnost ve výuce	10
Příloha č. 1 Školního řádu VOŠZ Mladá Boleslav	11
Klasifikační řád	11
Příloha č. 2 Školního řádu VOŠZ Mladá Boleslav	13
Stipendijní řád	13
Příloha č. 3 Školního řádu VOŠZ Mladá Boleslav	14
Pokyny pro realizaci odborné výuky	14



Školní řád VOŠZ Mladá Boleslav

I. Práva a povinnosti studentů

1. Práva studentů

Studenti mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb. (školský zákon)
- b) být seznámeni s učebním plánem, formami výuky, školním, klasifikačním řádem, provozním řádem školy a jednotlivých učeben, pokyny pro realizaci praktické výuky¹
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d) volit a být voleni do školské rady, zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- e) podílet se aktivně na modifikaci organizačních a metodických forem spolupráce učitel – student
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb. (školský zákon)
- h) v souladu s § 165, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.² požádat písemně o:
 - povolení individuálního vzdělávacího plánu a přeřazení do vyššího ročníku - písm. a)
 - přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku - písm. g)
 - uznání dosaženého vzdělání - písm. j)

Poznámka:

Na výše uvedené informace mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost.

2. Povinnosti studentů

Studenti jsou povinni:

- a) účastnit se všech forem vzdělávání; vzdělání dosažené ve všech formách vzdělávání je rovnocenné (§ 25 odst. 1, § 184a školského zákona)³
- b) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, chodit do školy a na všechny akce školy řádně upraveni a mít s sebou pomůcky potřebné k výuce a pro praktické vyučování též předepsaný pracovní oděv⁴.

¹) Dokumenty jsou přístupné na webu školy a na nástěnkách ve společných prostorách školy.

²) Podmínky viz zákon 561/2004 Sb., část šestá Vyšší odborné vzdělávání.

³) Bod a) doplněn revizí 2020 dle novely školského zákona č. 284/2020 Sb. a 349/2020 Sb. Změna projednána a schválena pedagogickou radou dne 22.9.2020, školskou radou dne 29.9.2020 s platností od 1.10.2020

⁴) Podrobně k osobní úpravě viz přílohu č. 3 tohoto řádu Pokyny pro realizaci praktické výuky.



- c) dodržovat školní a provozní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- d) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo provozním řádem
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro vedení školní matriky, průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích (zejm. osobní a kontaktní údaje)
- h) na vyzvání ředitele školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání
- i) seznámit se s etickým kodexem sester a právy pacientů a řídit se jimi, zachovávat mlčenlivost a zásady zdravotnické etiky ve všech případech, se kterými se setkají v průběhu svého vzdělávání; studenti jsou si vědomi trestnosti zneužívání léků, tiskopisů a razítek
- j) dodržovat ustanovení autorského zákona – zákon o ochraně duševního vlastnictví č. 121/2000 Sb. ve znění pozdějších novelizací a jsou si vědomi, že porušení tohoto ustanovení může být důvodem k udělení kázeňského opatření.

3. Docházka do školy

- a) Základní povinností studentů je docházet do školy pravidelně v souladu s plánem výuky, dodržovat začátek vyučování tak, jak stanoví rozvrh hodin.
- b) Účast na hodinách teoretické výuky je povinná. Absence studenta nesmí přesáhnout 20 % celkového počtu odučených hodin v rámci konkrétního teoretického předmětu/modulu za zimní nebo letní období. Pokud absence překročí 20 % celkového počtu odučených hodin v daném předmětu/modulu za dané období, nebude studentovi udělen zápočet nebo nebude připuštěn ke zkoušce. V případě závažných zdravotních důvodů určí vyučující náhradní způsob splnění požadavků.
- c) Účast na hodinách ošetrovatelské praxe a na odborné praxi je povinná. Absence studenta nesmí přesahovat 10 % celkového počtu odučených hodin v rámci každého praktického předmětu. Pokud absence překročí 10 % celkového počtu hodin za zimní nebo letní období, je student povinen absenci nahradit, a to i v případě nemoci. Odbornou praxi student absolvuje se 100% účastí.
- d) Účast na kurzech a exkurzích je povinná.

4. Pravidla chování ve škole a ve výuce

- a) Chování studentů ve škole, ve výuce a na pracovištích praktické výuky je vymezeno školním řádem a vnitřními předpisy školy (provozní řád školy a jednotlivých učeben, pokyny pro realizaci praktické výuky). Studenti jsou povinni se s předpisy seznámit a řídit se jimi.
- b) Používání elektronických zařízení:
 - v průběhu výuky je studentům zakázáno používat mobilní telefony v osobním zájmu
 - studentům je zakázáno v prostorách školy připojovat do elektrické sítě jakékoliv elektrické zařízení např. notebooky, tablety, mobilní telefony apod; připojení (nabíjení)



elektrických zařízení může povolit vyučující, pokud byly řádně zrevidovány bezpečnostním technikem (revizní zprávu předložit vedoucímu studijní skupiny)

- c) V budově školy platí pro studenty povinnost se přezouvat; boty a svrchní oděv odkládat do šatny, tyto prostory zamykat.

5. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- a) Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou studentům sdělovány prostřednictvím systému školní matriky Bakalář. Při zahájení studia student obdrží přístupová hesla pro přihlášení do systému. Povinností studenta je průběžně sledovat informace v systému a řídit se jimi. Nezobrazují-li se studentovi potřebné informace, informuje o tom neprodleně vedoucí studijní skupiny.

6. Oznamování změn osobních údajů

Viz článek I tohoto řádu, odstavec 2 Povinnosti studentů, písmeno f) oznamování změn v údajích.

7. Průběh a ukončování vzdělávání

Organizace průběhu vzdělávání

- a) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna a letní období trvá od 1. února do 31. srpna.
- b) Vyšší odborné zdravotnické vzdělávání obsahuje teoretickou výuku a praktickou přípravu. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole nebo formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách jejího konání.
- c) Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy zdravotnické dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené školou, nejpozději však do 31. října daného školního roku.
- d) Na počátku studia jsou studenti seznámeni s cíli vzdělávání, s potenciálním uplatněním ve zdravotnické praxi při úspěšném ukončení studia i s možnostmi dalšího vzdělávání.
- e) Na počátku každého ročníku a studijního období jsou studenti seznámeni s cíli vzdělávání v jednotlivém ročníku, období, bloku, vyučovaném předmětu; vyučující je povinen zveřejnit před zahájením výuky:
- anotaci vyučovaného předmětu
 - seznam literatury ke studiu
 - požadavky kladené na studenty v průběhu období
 - požadavky a podmínky pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu a vykonání zkoušky
- f) Dokladem o vzdělávání ve vyšší zdravotnické škole je výkaz o studiu v elektronickém systému školní matriky Bakalář. Do výkazu o studiu se zapisují předměty/moduly nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta.



**Střední zdravotnická škola a
Vyšší odborná škola zdravotnická,
Boženy Němcové 482, Mladá Boleslav**

- g) V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do a z jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělávání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě odůvodněné písemné žádosti studenta.
- h) Ředitelka školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitelky školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Ředitelka školy na žádost studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.
- i) Ředitel školy může povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, případně z jiných závažných důvodů, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nebo povolit částečné uvolnění z teoretické výuky, pokud o to student požádá a důvody své žádosti náležitě doloží.
- j) Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotné studentky.
- k) Ředitelka školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- l) V průběhu vzdělávání může student zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení ředitelce školy; přestává být studentem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, příp. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.

Ukončení vzdělávání

- a) Vyšší odborné vzdělávání je ukončeno absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“).
- b) Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- c) Konání absolutoria se řídí § 102 zákona č. 561/2004 Sb., § 7 – 9 vyhlášky č.10/2005 a pokynem ředitelky školy.
- d) Student může z vážného důvodu požádat písemně ředitelku školy o omluvu z neúčasti na absolutoriu a o stanovení náhradního termínu.
- e) Student přestává být studentem školy dnem následujícím po úspěšném absolutoriu. Nevykoná-li student úspěšně absolutorium, přestává být studentem školy 30.6.

8. Stanovení a výběr školného

- a) Rozsah výše úplaty za vzdělávání na vyšší odborné vzdělávání je stanoven vyhláškou č.10/2005. Školné činí na vyšších zdravotnických školách 3 000,- Kč za rok. Ve výjimečných případech může ředitel školy snížit výši školného až o 50% (viz stipendijní řád).
- b) Při přijetí ke vzdělávání uhradí studenti školné nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí. Při přijetí v průběhu školního roku uhradí poměrnou částku.



- c) Školné studenti uhradí přímou platbou v účtárně školy nebo bankovním převodem na účet školy ve dvou ročních splátkách ($2 \times 1\,500,-$ Kč), za zimní období nejpozději do 15. 10., za letní období nejpozději do 15. 2.
- d) Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu studijního období se školné nevrací.

II. Pravidla vzájemných mezilidských vztahů ve škole

- a) Vzdělávání a vzájemné vztahy všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu na vyšší odborné škole jsou založeny na respektování zásad demokracie, lidských práv a svobod a spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost.
- b) Všichni účastníci vzdělávání jsou povinni se vzájemně respektovat, projevovat si úctu a dodržovat pravidla slušného chování.
- c) Projevy hrubého chování (fyzického i slovního) vůči pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení povinností daných školským zákonem a může být za ně student (podmínečně) vyloučen ze školy.
- d) V celém průběhu studia (ve studijním i zkouškovém období) může student využívat konzultačních hodin učitelů a dalších pracovníků školy (psycholog, preventista sociálně negativních jevů, výchovný poradce apod.), pokud jsou stanoveny a být informován o časovém plánu konzultačních hodin.

III. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Podmínky provozu a vnitřního režimu školy jsou podrobně definovány Provozním řádem školy a jednotlivých učeben⁵, předpisy BOZ a PO.
- b) Budova školy je studentům zpřístupněna v pracovních dnech od 7,00 do 15,30.
- c) Vstup do budovy školy je povolen pouze oprávněným osobám vlastním čip (studenti si zakoupí čip při zahájení studia). Studenti vcházejí a vycházejí z budovy hlavním vchodem (z ul. B. Němcové). Studenti nesmí umožnit vstup do budovy školy cizím osobám.
- d) Volný pohyb studentů VOŠZ mimo budovu školy není v průběhu výuky dané rozvrhem omezen.

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a ochrany před sociálně patologickými jevy

1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů

- a) Student je povinen neprodleně sdělovat škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů a pracovníků školy. Stejně tak musí postupovat i při odborném praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních. Je povinen dodržovat předpisy týkající se BOZP a PO školy a zařízení, ve kterých probíhá praktické vyučování a odborná praxe.

⁵) Dokumenty jsou přístupné na webu školy a na nástěnkách ve společných prostorách školy.



- b) V případě ohrožení zdraví či úrazu informuje student neprodleně vyučujícího nebo službu konajícího učitele.
- c) Prostředky k poskytnutí první pomoci (lékárničky) se nacházejí ve sborovně.
- d) Podmínky bezpečnosti při výuce v odborných učebnách jsou dány specifickými předpisy⁶.
- e) Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce⁷, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- f) Před nástupem na praktické vyučování ve zdravotnických zařízeních jsou studenti povinni předložit lékařské potvrzení o předchozím očkování proti hepatitidě nebo se podrobit očkování a absolvovat preventivní zdravotní prohlídku v rozsahu požadovaném platnou legislativou.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Každý student je přijímán jako jedinečná lidská osobnost, která má svou důstojnost a je hodna uznání; má právo na svoji spiritualitu, pokud není v rozporu s bezpečnostními, hygienickými, etickými a právními normami⁸;
- b) Studenti mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a sociálně patologickými jevy; v případě potřeby kontaktují výchovnou poradkyni PaedDr. Zdeny Kačírkovou (přízemí školní budovy, dveře s označením zástupce ředitele) či preventistku sociálně patologických jevů Mgr. Alenu Kamenskou (přízemí školní budovy, dveře s označením sborovna) či psycholožku Mgr. Drázkou (info. o přítomnosti u výchovné poradkyně).
- c) Studenti jsou povinni dodržovat zákaz konzumace alkoholu, kouření a požívání návykových látek ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, jejím bezprostředním okolí a na pracovištích praktické přípravy⁹. Za okolí školy je považována část ulice B. Němcové (od gyn. por. oddělení kulici Palackého), ulice Purkyňova s přilehlými pozemky a prostory bezprostředně přiléhajícími k pozemku či budovám Klaudiánovy nemocnice. Zákaz kouření se vztahuje i na další formy užívání tabáku např. vodní dýmka, elektronická cigareta. Při porušení zákazu bude postupováno podle článku VII Výchovná opatření, odst. 2 tohoto řádu, resp. dle písmena d) této části.
- d) Podezření z vlastnění, distribuce či zneužití návykové látky škola neprodleně nahlásí Policii ČR nebo městské policii, která případ dále prošetří. Prokázání držení, distribuce či zneužití návykové látky je hodnoceno jako zvláště závažné porušení školního řádu, za které může být student vyloučen ze studia v souladu se článkem VII. Výchovná opatření, odst. 2 tohoto řádu.
- e) Studenti jsou povinni ukládat osobní věci na vyhrazená místa, nenosit do školy cennosti. Za osobní věci a cennosti, které nebyly prokazatelně uzamčeny na vyhrazeném místě, škola nenese odpovědnost a případnou ztrátu neručí.

⁶) Viz předpisy Provozní řád školy a Pravidla chování v odborných učebnách.

⁷) Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

⁸) Osobní úprava a chování studentů na pracovištích odborné přípravy jsou specifikovány v příloze 3 tohoto řádu Pokyny pro realizaci praktické výuky.

⁹) Podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



V. Zacházení s majetkem školy

- a) Studenti jsou povinni neprodleně sdělovat škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy. Stejně tak musí postupovat i při odborném praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních.
- b) Student odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí škole v plném rozsahu nebo na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- c) Vybavení a pomůcky v odborných učebnách jsou využívány výhradně za účelem výuky a pod dozorem vyučujícího. Studenti mají povinnost se seznámit s provozním řádem odborných učeben a respektovat ho (viz Pravidla chování v odborných učebnách).
- d) S vypůjčenými knihami a pomůckami je student povinen zacházet tak, aby je nepoškodil a neztratil. Při ukončení studia je student povinen před vydáním diplomu vše vrátit a poškozené či ztracené věci nahradit.

VI. Hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení studentů se řídí klasifikačním řádem, který vychází z § 5 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání a který je přílohou tohoto školního řádu.
- b) Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, z nichž student koná zkoušku, a předměty, z nichž je hodnocen jiným způsobem, stanoví vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát.
- c) Formu ověřování vědomostí určí vyučující při zahájení výuky v daném studijním období. Ústní ověřování vědomostí může trvat nejvýše 15 minut, písemné ověřování vědomostí testem může trvat zpravidla nejvýše jednu vyučovací hodinu.
- d) V případě, že student z vážných, doložených důvodů nemohl zkoušku vykonat v potvrzeném termínu, požádá písemně o stanovení náhradního termínu.
- e) Student má právo požádat o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl.
- f) Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
- g) Hodnocení studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Způsob a podmínky hodnocení studentů se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z posudku z pedagogicko-psychologické poradny. Zprávu z pedagogicko-psychologické poradny předloží student při zahájení studia.

VII. Výchovní opatření

1. Pochvaly

Za příkladné plnění studijních povinností (včetně praktické přípravy ve zdravotnických zařízeních), poskytnutí pomoci, záchranu lidského života, odvrácení hrozícího nebezpečí apod. může být studujícímu udělena:



- pochvala vedoucího studijní skupiny,
- pochvala ředitele školy
- či věcný dar

2. Kázeňská opatření

Při provinění proti školnímu řádu VOŠZ mohou být studujícímu udělena tato výchovná opatření:

- důtka vedoucího studijní skupiny,
- podmíněčné vyloučení (nejvýše na dobu 1 roku) za zvlášť závažné porušení školního řádu,
- vyloučení ze studia

VIII. Nepřítomnost ve výuce

- Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitelka školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Pokud do 3 týdnů od doručení výzvy student nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, je posuzován, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
- Jestliže se student ze závažných důvodů nemůže dostavit na pracoviště, kde koná praktickou přípravu, je povinen svou nepřítomnost neprodleně telefonicky omluvit zodpovědné osobě na daném oddělení. Nepřítomnost na odborné praxi musí být plně nahrazena.



Příloha č. 1 Školního řádu VOŠZ Mladá Boleslav

Klasifikační řád

- a) Každý vyučující předmětu zveřejní před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
 - anotaci předmětu
 - požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu
 - seznam literatury ke studiu
- b) **Formy hodnocení:**
 - průběžné hodnocení (výsledky mohou být zohledněny při Z, KZ, ZK)
 - Z - zápočet
 - KZ - klasifikovaný zápočet
 - ZK - zkouška
- c) Učební plán stanoví, ve kterých předmětech se vyžaduje zápočet, klasifikovaný zápočet, nebo zkouška.
- d) Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi, při exkurzích, popř. zadáním seminárních prací a domácích prací.
- e) Zápis „započteno“ v elektronickém výkazu o studiu potvrzuje, že student v příslušném předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky předmětu, a to u obou/všech vyučujících, je-li předmět vyučován dvěma/více vyučujícími.
- f) Zápisem známky „výborně“, „velmi dobře“ nebo „dobře“ v elektronickém výkazu o studiu ve sloupci příslušném klasifikovanému zápočtu, příp. zkoušce, se potvrzuje, že si student osvojil dovednosti a splnil úkoly uložené ve cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučování nebo praktického vyučování ve škole, na vybraných pracovištích, popř. v odborné praxi. V případě, že je předmět vyučován dvěma/více vyučujícími je podmínkou pro úspěšné složení zkoušky/klas. zápočtu splnění požadavků obou/všech vyučujících. Výsledná známka vychází z klasifikace obou/všech vyučujících.
- g) Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
- h) **Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky se hodnotí známkami:**
 - 1 - výborně
 - 2 - velmi dobře
 - 3 - dobře
 - 4 - nevyhověl
- i) V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
- j) Splnění zápočtu nebo hodnocení klasifikovaným zápočtem či zkouškou, s výjimkou stupně 4 - nevyhověl, vyznačí vyučující nebo zkoušející v elektronickém výkazu o studiu, připojí datum a podpis. Výsledek všech hodnocení se rovněž zaznamenává do předepsaného tiskopisu.



- k) Zkoušky se konají v řádném termínu, v případě hodnocení stupněm 4 – nevyhověl, také v prvním, případně ve druhém opravném termínu. První opravný termín stanoví studentovi vyučující nejdříve týden po konání řádného termínu zkoušky. Druhý opravný termín stanoví studentovi ředitelka školy nejdříve týden po konání prvního opravného termínu a současně jmenuje tříčlennou zkušební komisi.

Termíny opravných zkoušek:

1. termín = opravná zkouška nutno - vykonat nejpozději:

- v zimním období do 15. 2.
- v letním období do 31. 8.

2. termín = komisionální zkouška - nutno vykonat nejpozději:

- v zimním období do 15. 3.
- v letním období do 30. 9.

l) Komisionální zkoušky se konají:

- vždy v případě konání druhé opravné zkoušky;
- v případě žádosti studenta o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení, podané do 3 dnů od vykonání zkoušky;
- v případě konání rozdílové zkoušky.

- m) Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi.
- n) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, propadá mu zkušební termín bez náhrady. Je klasifikován známkou 4 - nevyhověl.
- o) Student, který se z vážných důvodů nedostavil ke zkoušce a neomluvil se předem, má možnost se do 3 dnů písemně omluvit dodatečně. Uznatelné jsou pouze závažné, zejména zdravotní důvody. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitelka školy. Pokud ředitelka školy omluvu uzná, termín zkoušky studentovi nepropadá a je mu určen náhradní termín; v opačném případě se postupuje dle bodu k).
- p) Hodnocení jednotlivých předmětů musí být ukončeno do konce příslušného studijního období, tj. za zimní období do 31. ledna, za letní období do 31. srpna. Nelze-li studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy na základě žádosti termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno.
- q) Pokud student neukončí předepsanou klasifikaci v určených termínech, přestává být studentem školy posledním dnem příslušného studijního období, v případě prodloužení klasifikačního období podle bodu p) posledním dnem tohoto prodloužení.
- r) Chování studenta se neklasifikuje. Lze mu však uložit výchovná opatření dle školního řádu, článek VII *Výchovná opatření* odst. 2.



Příloha č. 2 Školního řádu VOŠZ Mladá Boleslav

Stipendijní řád

dle Zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a Vyhlášky č. 10/2005 o vyšším odborném vzdělávání platný od 1. 9. 2005

a) Výše školného

Úplata za vyšší odborné vzdělávání (dále jen „školné“) v jednotlivých oborech vzdělání vyšších odborných škol zřizovaných státem, krajem, svazkem obcí nebo obcí je od školního roku 2005/2006 pro zdravotnické obory stanovena na 3 000,- Kč ročně.

Ředitel školy může ve výjimečných případech snížit studentovi školné až do výše 50% uvedené finanční částky (dále jako stipendium)

b) Rozsah platnosti

Tento stipendijní řád se vztahuje na studenty vyššího odborného studia.

c) Druhy stipendií

Školné může být studentům VOŠ sníženo jako:

I. Prospěchové stipendium

- Prospěchové stipendium je přiznáváno studentům ředitelem školy za vynikající studijní výsledky. Základním kritériem je dosažený studijní průměr za určité období (uplynulý školní rok).
- Prospěchové podmínky pro přidělení stipendia (musí být plněny současně):
 - Student musí mít průměr v součtu hodnocení obou semestrů ne horší než 1,50
 - Student musí mít výsledky ze všech zkoušek nebo klasifikovaných zápočtů hodnocené výborně (1) nebo velmi dobře (2)
 - Zkoušky a klasifikované zápočty musí být skládány v prvním termínu.

II. Mimořádné stipendium (sociální)

- Mimořádné stipendium může být přiznáno ředitelem školy studentům:
 - v mimořádné tíživé sociální situaci

d) Podmínky přiznání stipendií

Stipendium bude přiznáno těm studentům VOŠ, kteří podají písemnou žádost vždy do každého 30. září příslušného školního roku.



Příloha č. 3 Školního řádu VOŠZ Mladá Boleslav

Pokyny pro realizaci praktické výuky

Praktická příprava v podmínkách klinické praxe je podstatnou součástí vzdělávacího programu všeobecná diplomovaná sestra. Praktická výuka je realizována ve smluvních zdravotnických zařízeních v předmětech Odborná praxe, Ošetrovatelská praxe a Prázdninová praxe.

Pokyny pro realizaci praktické výuky vycházejí z akreditovaného vzdělávacího programu, zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákona 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákona 372/2011 Sb. (Zákon o zdravotních službách) a Školního řádu VOŠZ Mladá Boleslav.

- a) Studenti realizují praktickou přípravu na smluvním pracovišti.
- b) Vyučovací hodina praktické výuky trvá 60 minut.
- c) Před zahájením praktické výuky se studenti seznámí s předpisy upravujícími realizaci ODP (zejm. Školní řád, předpisy BOZP a PO na pracovištích ODP, práva pacientů, etický kodex sester)
- d) Studenti dodržují pracovní dobu a rozpis služeb.
- e) Při realizaci praktické výuky studenti respektují a řídí se pokyny pro osobní úpravu.

Pokyny pro osobní úpravu studentů při praktické výuce:

- Celková osobní úprava studentů je konzervativní, kultivovaná a jednotná.
 - Pracovní uniformu tvoří:
 - šaty (bílé s modrou vsadkou) nebo
 - halena (bílá s modrou vsadkou) a bílé zdravotnické kalhoty či sukně
 - bílá zdravotnická obuv (s atestem)
 - bílé ponožky/podkolenky
 - jmenovka
 - Pracovní uniforma je odpovídající velikosti, padnoucí, vždy čistá a vyžehlená.
 - Vlasy jsou čisté, upravené, dlouhé vlasy sepnuté.
 - Líčení je decentní.
 - Nejsou povoleny šperky na ruku, povolen je pouze jeden pár náušnic
 - Nehty jsou přirozené, krátké, čisté a nenalakované.
- f) Studenti dbají na kulturu vyjadřování, vystupování. Dodržují pravidla vyplývající z etického kodexu sester a práv pacientů. Respektují základní pravidla slušného chování (zdraví všechny zaměstnance a klienty, při prvním kontaktu se vždy pacientům i zdravotníkům představí).
 - g) Studenti dodržují zákaz konzumace alkoholu, kouření a užívání návykových látek tak, jak je stanoveno Školním řádem VOŠZ MB (článek IV, odst. 2, písm. c), d)
 - h) Nedodržení pokynů pro osobní úpravu a nevhodné chování může být důvodem k vyloučení studenta z praktické výuky.
 - i) Civilní oděv studenti odkládají v šatně do přidělené uzamykatelné skříňky. Větší částky peněz a cenné věci s sebou studenti nosí, v případě jejich ztráty nebude požadovat náhradu.
 - j) Šatnu studenti udržují v pořádku.



- k) Při práci studenti dodržují zásady ošetrovatelského a léčebného režimu a hygienicko-epidemiologického režimu.
- l) Na školní stanici pracují studenti pod vedením odborné učitelky nebo pověřeného zdravotnického pracovníka a bez jejich vědomí se nesmí vzdalit.
- m) V případě nedorozumění s klienty nebo personálem student spor nevyřizuje sám, ale ihned oznámí celou záležitost vyučujícímu nebo pověřenému pracovníkovi. Rovněž ihned oznámí každou chybu nebo opomenutí.
- n) Studenti dodržují povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních dat a údajů pacientů.
- o) Zneužití léků, tiskopisů, razítek a zdravotnického materiálu je trestné.
- p) Výtah ve zdravotnickém zařízení smí studenti použít pouze při převozu pacienta, při transportu biologického materiálu do laboratoře, nebo v přítomnosti odborné učitelky.
- q) Studenti nesmí být vysíláni na pracoviště, která nejsou určena pro praktickou přípravu (RTG, nukleární medicína, onkologie).