



Zásady organizace studia dle individuálního vzdělávacího plánu a při částečném uvolnění z teoretické výuky pro studenty VOŠZ MB

1. Cíl studia

Cílem tohoto typu studia je poskytovat příslušné vzdělání studentům, kteří nemohou z vážných důvodů navštěvovat denní studium v plném rozsahu.

2. Důvody pro povolení individuálního vzdělávání/částečného uvolnění z teoretické výuky

V souladu s § 18 a § 165 odst. (2) písmeno a) školského zákona, může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nebo částečné uvolnění z teoretické výuky studentovi/ce se speciálními potřebami nebo mimořádným nadáním a dále v závažných případech např.:

- dlouhodobá nemoc
- péče matky o dítě
- denní studium na VŠ nebo jiné VOŠ
- zaměstnání v oboru vzdělávání (předpokládá se ukončené studium v oboru zdravotnický asistent/praktická sestra a pracovní poměr na pozici praktická sestra)

3. Individuální vzdělávací plán (IVP)/částečné uvolnění z teoretické výuky (UTV)

IVP a UTV odpovídá ve svých denní formě studia příslušného oboru vzdělávání, profilu absolventa a pojetí studia. Viz č. 4 - realizace studia.

4. Realizace studia při IVP/UTV

Studium podle IVP nebo při UTV je realizováno prostřednictvím konzultačních hodin. Student se účastní vypsanych konzultačních hodin, jejichž rozpis určí každý vyučující u každého předmětu, kterému se vyučuje v příslušném oboru vzdělání v daném období školního roku. Počet těchto konzultačních hodin je u stěžejních předmětů minimálně 3 hodiny na studijní období rozložené do celého studijního období. Student je povinen splnit odbornou praxi v plném rozsahu stanovené doby denní formy studia. Musí absolvovat všechny kontrolní testy a kontrolní zkoušky a odevzdávat zadané úkoly (seminární práce, protokoly, apod.). Student vykoná zkoušky podle platných učebních dokumentů.

5. Povolování IVP/UTV

Studium povoluje na základě písemné a řádně odůvodněné žádosti ředitel školy. Studium se povoluje vždy od začátku příslušného období. Žádost je třeba podat nejpozději do 31. 8. pro zimní období a do 31. 1. pro letní období, v jiných termínech pouze ve zvlášť odůvodněných případech (v tomto případě může být počet konzultací krácen). Rozhodnutí o povolení (zamítnutí) individuálního studia zašle studentovi



**Střední zdravotnická škola
a Vyšší odborná škola zdravotnická,
Mladá Boleslav, B. Němcové 482**

písemně ředitel školy a současně ho vyzve k převzetí rozpisu konzultací u zástupkyně ředitele pro VOŠ. Vzdělávání podle upravených podmínek výuky se povoluje vždy jen na jedno období na základě písemné žádosti studenta.

6. Evidence studia

Student s přiznaným IVP/UTV je veden jako student denní formy studia s uvedením poznámky „Studium podle individuálního vzdělávacího plánu“ nebo „Částečné uvolnění z teoretické výuky“, tudíž v souladu s ustanoveními školního řádu školy. Součástí evidence je sledování vypsaných konzultačních hodin dle formulářů, které zpracuje zástupce pro studijní obor.

Student je vyňat z evidence docházky v programu Bakalář – modul TK a evidence docházky je vedena na samostatných formulářích jednotlivých předmětů.

Projednán a schválen pedagogickou radou dne 28. 8. 2009 č.j. 655/2009

V platnost vstupuje školní řád dne 1. 9. 2009.

V Mladé Boleslavi 27. 8. 2009

Mgr. Lucie Laurýnová
ředitelka školy



**Střední zdravotnická škola
a Vyšší odborná škola zdravotnická,
Mladá Boleslav, B. Němcové 482**

Potvrzení personálního oddělení o výkonu zdravotnického povolání

Toto potvrzení je vydáno jako příloha k žádosti o individuální studijní plán pro studenta/studentku 1. ročníku oboru Diplomovaná všeobecná sestra.

Potvrzujeme, že

student/studentka:.....
.....

narozen/a (datum):.....v
(obec):.....

pracuje v naší organizaci
od:.....

jako:.....v
úvazku:.....

.....
Podpis odpovědného pracovníka
oddělení personálního oddělení

.....
Razítko personálního

Datum: