



Střední zdravotnická škola  
Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482



# Program poradenských služeb

Školní poradenské pracoviště

Střední zdravotnická škola a

Vyšší odborná škola

zdravotnická Mladá Boleslav



Střední zdravotnická škola  
Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

**Rozsah a obsah poradenských služeb poskytovaných školním poradenským pracovištěm – dle vyhlášky 197/2016 Sb. §7 odstavec 2**

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.“.



Střední zdravotnická škola  
Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

## **Vymezení rozsahu standardních činností pracovníků školního poradenského pracoviště:**

### **I. Standardní činnosti výchovného poradce – PaedDr. Zdeňka Kačírková**

#### **I.1. Poradenské činnosti:**

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,

b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,

d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,

e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,

f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.



3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpurných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

#### **I.II. Metodické a informační činnosti:**

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
  - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
  - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
  - c) s naplňováním podpurných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
  - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.



Střední zdravotnická škola  
Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

1.9.2017

Byla jsem seznámena a souhlasím:



Střední zdravotnická škola  
Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

## **II. Standardní činnosti školního metodika prevence – Mgr. Alena Kamenská**

### **II.I. Metodické a koordinační činnosti**

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.



Střední zdravotnická škola  
Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

## **II.II. Informační činnosti**

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

## **II.III. Poradenské činnosti**

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.



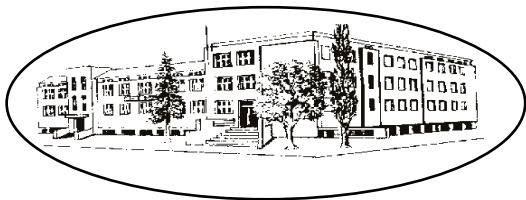
Střední zdravotnická škola  
Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

1.9.2017

Byla jsem seznámena a souhlasím:





Střední zdravotnická škola  
Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

### **III. Standardní činnosti školního psychologa – Mgr. Marcela Drázká**

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

#### **III.I. Diagnostika a depistáž**

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
3. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
6. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

#### **III.II. Konzultační, poradenské a intervenční práce**

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
6. Kariérové poradenství u žáků.
7. Techniky a hygiena učení pro žáky.
8. Skupinová a komunitní práce s žáky.
9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.



Střední zdravotnická škola  
Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

### **III.III. Metodická práce a vzdělávací činnost**

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická pomoc třídním učitelům.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
5. Účast na pracovních poradách školy.
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
10. Prezentační a informační činnost.
11. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

1.9. 2017

Byla jsem seznámena a souhlasím:



Střední zdravotnická škola  
Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

#### **IV. Standardní činnosti koordinátora inkluze – Mgr. Alena Jirčáková**

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.
3. Eviduje, zpracovává a zadává do všech relevantních elektronických systémů informace o žácích, kteří vyžadují specifický přístup na podkladě doporučení z Pedagogicko - psychologické poradny. Evidenci a zpracování provádí v souladu se všemi zákonnými i podzákonnými normami.
4. Informuje členy pedagogického sboru o inkluzivních opatřeních u jednotlivých žáků.
5. Radí a metodicky vede členy pedagogického sboru při aplikaci inkluzivních opatření do pedagogické praxe.
6. Komunikuje s žáky a zákonnými zástupci při řešení jednotlivých situací spojených s inkluzivními opatřeními.
7. Úzce spolupracuje s výchovným poradcem a metodikem prevence – poskytuje informace, přehledy, přizve je k řešení obtížnějších situací spojených s inkluzí.
8. Podílí se na zajištění materiálního a personálního vybavení školy s ohledem na realizovaná inkluzivní opatření včetně získávání finančních zdrojů.

1.9.2017

Byla jsem seznámena a souhlasím:



Střední zdravotnická škola  
Vyšší odborná škola zdravotnická,  
Mladá Boleslav, B. Němcové 482

Obsahovou součástí tohoto dokumentu je Minimální preventivní program školy a Školní řád – pro svou rozsáhlost a pravidelnost obměňování je veden jako samostatný dokument

Obsahovou součástí jsou také strategie prevence proti jednotlivým rizikovým jevům – tyto strategie jsou zpracovány jako „Pokyny ředitelky školy“. Jedná se o následující samostatné dokumenty:

- Pokyn ŘŠ 1/2016 O zapojení pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy do prevence sociálně nežádoucích jevů na škole
- Pokyn ŘŠ 2/2016 Postup zaměstnanců školy při spolupráci s Policií České republiky (PČR) a při objevení neznámé podezřelé látky na půdě školy
- Pokyn ŘŠ 3/2016 Postup při omlouvání a uvolňování žáků z vyučování jako prevence záškoláctví
- Pokyn ŘŠ 4/2016 Prevence šikany a postup pracovníků při eskalaci šikany
- Pokyn ŘŠ 5/2016 Komunikační kázeň pedagogických a nepedagogických pracovníků školy v případě mimořádných a krizových událostí
- Pokyn ŘŠ 6/2016 K problematice rasismu, xenofobie a intolerance
- Pokyn ŘŠ 7/2017 Postup pracovníků školy při kontaktu s žákem, který je pod vlivem alkoholu, tabáku, nebo omamných a psychotropních látek (OPL), nebo je v podezření, že je pod vlivem těchto látek
- Pokyn ŘŠ 8/2016 Komunikace se zákonnými zástupci, nebo žáky a studenty v případě řešení konfliktů
- Pokyn ŘŠ 9/2016 Zásady chování při vniknutí agresora do prostor školy, nebo na akce školou pořádané
- Všechny pokyny, vyhlášky a zákony včetně jejich novelizací

Obsahovou součástí je Strategie prevence školní neúspěšnosti.

Obsahovou součástí je informovaný souhlas dle přílohy č. 5 k vyhlášce 72/2005 Sb.